

**Materská škola, Ul. E. M. Šoltésovej 27, 052 01 Spišská Nová Ves**

## **S P R Á V A**

**o výchovnovzdelávacej činnosti materskej školy**

**Školský rok 2020/2021**

**Predkladá:**

Mgr. Anna Samončíková

Riaditeľka MŠ

Ul. E. M. Šoltésovej 27

052 01 Spišská Nová Ves

Prerokované v Pedagogickej rade

MŠ Ul. E.M.Šoltésovej 27

052 01 Spišská Nová Ves

dňa: 30.9.2021

**Záver:**

Pedagogická rada MŠ Ul.E.M.Šoltésovej 27

052 01 Spišská Nová Ves

**schvaľuje**

Správu o VVČ za školský rok 2020/2021

.....  
Janka Pemčáková

zástupca pedagógov

**Stanovisko zriaďovateľa Mesto Spišská Nová Ves:**

**Schvaľuje/neschvaľuje**

Správu o VVČ MŠ Ul.E.Šoltésovej 27

Spišská Nová Ves

Prerokované v Rade školy

pri MŠ Ul.E.M.Šoltésovej 27

052 01 Spišská Nová Ves

dňa: 21.10.2021

**Stanovisko Rady školy:**

Rada školy odporúča

zriaďovateľovi MŠ

**schváliť**

Správu o VVŠ za šk.r. 2020/2021

.....  
Magdaléna Tarbajová

predseda Rady školy

.....  
**Ing. Pavol Bečarik**

**primátor mesta Spišská Nová Ves**

## OBSAH:

<b>1. Východiská .....</b>	<b>3</b>
a) Základné identifikačné údaje o škole .....	3
b) Údaje o počte detí.....	4
c) Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov .....	5
d) Údaje o počte zamestnancov .....	5
e) Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov .....	6
f) Údaje o aktivitách a akciách materskej školy .....	7
g) Údaje o projektoch a programoch, do ktorých je škola zapojená .....	8
h) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti .....	9
i) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	9
j) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovnovzdelávacej činnosti .....	10
k) Koncepčné zámery školy .....	10
l) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, v ktorých sú nedostatky .....	10
<b>2. Ďalšie informácie o škole .....</b>	<b>12</b>
a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania .....	12
b) Spolupráca školy s rodinou a ostatnou komunitou .....	12

**1. Východiská:**

Správa je spracovaná v zmysle:

- Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovnovzdelávacej činnosti
- Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške č. 9/2006 Z.z.
- Koncepcie rozvoja materskej školy
- Školského vzdelávacieho programu: Pohyb, zdravie, krása
- Plánu práce školy na školský rok 2019/2020
- Hodnotení výchovnovzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020

**a) Základné identifikačné údaje:**

<b>Názov školy</b>	Materská škola
<b>Adresa školy</b>	Ulica E. M. Šoltésovej 27, 052 01 Spišská Nová Ves
<b>Telefónne číslo školy</b>	053/4462867
<b>E-mailová adresa</b>	mssoltesova@centrum.sk
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Spišská Nová Ves
<b>Vedúci zamestnanci</b>	Mgr. Anna Samončíková – riaditeľka školy Martina Bujňáková – vedúca ŠJ pri MŠ

**Poradné orgány školy:****Rada školy:**

- Bc. Magdaléna Tarbajová                      predseda, zástupca pedagogických zamestnancov
- Lenka Rusó    zástupca rodičov
- Andrea Ondrušová                                  zástupca rodičov
- Zuzana Antošová                                      zástupca rodičov
- Mária Hanzelyová -                                  zástupca nepedagogických zamestnancov
- Mgr,Ing. Igor Geletka                                poslanec MsZ
- PaedDr. Dávid Demečko, PhD.                    poslanec MsZ

**Rada školy** zasadala v priebehu školského roka 2 krát online /vzhľadom na epidemiologickú situáciu – COVID-19/. Obsah rokovaní:

- Správa o výchovnovzdelávacej činnosti školy za školský rok 2019/2020
- Školský poriadok materskej školy, Školský vzdelávací program
- Plán práce materskej školy, aktivity, projekty
- Aktuálne informácie o materskej škole
- Podmienky prijímania detí do MŠ, počet tried a detí zaradených na nasledujúci školský rok

**Pedagogická rada:** členkami sú všetky pedagogické zamestnankyne, rada zasadala podľa plánu činnosti a aktuálnych potrieb v zmysle Rokovacieho poriadku pedagogickej rady

**b) Údaje o počte detí:**

Stav k 15. 9. 2020

- výkaz o MŠ 1-01:
- celkový počet tried v MŠ: 3
- počet prijatých detí spolu: 65
- počet trojročných detí: 30
- počet štvorročných detí: 19
- počet päťročných detí: 16
- počet prijatých detí v hmotnej núdzi: 0
- počet prijatých rómskych detí: 0
- počet špeciálnych tried: 0
- počet integrovaných detí v bežných triedach: 0
- počet detí končiacich predprimárne vzdelávanie, odchádzajúcich do ZŠ: 16

- počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky: 1

**c) Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov v školskom roku 2019/2020:**

- 2,5 – 7 ročné deti – Štátny vzdelávací program , Školský vzdelávací program

„**Pohyb, zdravie, krása**“

- 5-6-7 ročné deti – **Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OPŠD v MŠ**

**d) Údaje o počte zamestnancov:**

- 7 pedagogických zamestnancov – všetci v kategórií samostatný pedagogický zamestnanec

- riaditeľka školy – Mgr. Anna Samončíková – vysokoškolské vzdelanie 2. stupňaUPJŠ Košice

Pedagogická fakulta Prešov, odbor

Pedagogika so zameraním na predškolskú výchovu

- učiteľky – Janka Pemčáková – SPgŠ – učiteľstvo pre MŠ

- Mgr. Silvia Hrubá, Vysoka škola zdravotníctva a sociálnej práce s titulom Mgr, nadstavbové štúdium na SPgŠ

- Dana Halkovičová – SPgŠ – učiteľstvo pre MŠ

- Bc. Magdaléna Tarbajová – Katolícka univerzita Ružomberok

- Janka Kleinová – SPgŠ – učiteľstvo pre MŠ

- Tatiana Faixová – SPgŠ – učiteľstvo pre MŠ

- 3 prevádzkoví zamestnanci

- 3 zamestnanci ŠJ

- 1 vedúca ŠJ pri MŠ

**e) Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov:**

obsahuje Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2020/2021, plán bol schválený riaditeľkou Správy školských zariadení. Kontinuálne vzdelávanie bolo zamerané na potrebu premeny tradičnej školy na školu modernú, na prípravu pedagógov v oblasti ovládanie a využívania informačno-komunikačných technológií, na využívanie moderných metód a postupov vo výchovnovzdelávacej práci.

Vzhľadom k prebiehajúcej epidémii COVID – 19, sa učiteľky materskej školy nezúčastnili žiadnych vzdelávaní. Vzdelávanie prebiehalo formou samovzdelávania a samoštúdia a získaní vedomosti boli odprezentované na stretnutiach MZ.

**Metodické združenie:**

Tvoria všetky učiteľky materskej školy. Vedúcou MZ bola Mgr. Silvia Hrubá. Stretnutia boli zamerané na zvyšovanie kompetencií učiteľiek v oblasti prierezových tém, štúdium inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu. Členky si odovzdávali poznatky z absolvovaných vzdelávacích podujatí.

**Samoštúdium – odporúčaná literatúra:**

- Uváčková, I., Valachová, D., Droppová, G.: **Metodika rozvíjania grafomotorických zručností**
- Valachová, D.: **Ako spoznať dieťa v materskej škole, Pedagogická diagnostika v materskej škole**
- Derevjaniková, A.: **Hudobná výchova, Hráme sa s hudbou**
- Modrák, M.: **Učíme deti plávať**
- Kolektív autorov: **Dieťa v centre pozornosti**
- **Praktická príručka pre učiteľa**
- **aktuálne platná legislatíva**
- COVID manuály

- Hučíková, A., Hučík, J.: **Metodické minimum pre pedagóga o ADHD, ADD, ŠPU**
- **Inovovaný štátny vzdelávací program - návrh**

**Internet:**

Vyhľadávanie informácií a tém k problematike inovatívnych metód a foriem práce, smernice, vyhlášky.

**f) Údaje o aktivitách a akciách školy:**

**Pravidelne aktivity:**

- Loptové hry – 1x za 2 týždne – 5 – 6 ročné deti
- Korčuľovanie na zimnom štadióne – 1x týždenne – 5-6 ročné deti
- Korčuľovanie na kolieskových korčuliach – 1x týždenne v jarných mesiacoch – 5-6 ročné deti
- Oboznamovanie s vodou v mestskej plavárni – 1x mesačne /prebehlo len 2x vzhľadom na COVID-19/

**Podujatia:**

- Jesenná vychádzka
- Návšteva Správy Slovenského raja- environmentálna výchova
- Šarkaniáda – šantíme so šarkanom
- Mikuláš – privítanie Mikuláša v materskej škole, vystúpenie detí
- zdobenie vianočných stromčekov pred Radnicou
- Návšteva základnej školy – oboznámenie sa s prostredím ZŠ
- Celoškolská súťaž v speve – „Slávik“ 2021
- „Sokolari“ praktická ukážka zo života operencov a dravcov
- Rozlúčka predškolákov
- SPOLU deťom – športové aktivity detí materských škôl na mestskom kúpalisku



Počet podujatí, ktorých sa detí materskej školy zúčastnili bol obmedzený vzhľadom na prerušenie prevádzky materských škôl v súvislosti s COVID-19.

#### **Divadelné a filmové predstavenia:**

- Varešková rozprávka – divadelné predstavenie
- predstavenia plánované v 2. polroku školského roku sa neuskutočnili.

#### **g) Údaje o projektoch, do ktorých bola škola zapojená:**

K ďalším dlhodobým aktivitám školy patrí realizácia projektov, ktorých cieľom je podnecovať osobnostný rozvoj detí, skvalitňovanie ich kompetencií v oblasti kognitívnej, sociálno-emocionálnej a perceptuálno-motorickej.

- **ZDRAVÁ ŠKOLA** – cieľom je utvárať a skvalitňovať u detí návyky zdravého životného štýlu, zlepšovať ich zdravotný stav, prehĺbovať poznatky o zdraví a chorobe, vytvárať podmienky pre zdravý psychický vývin.

- **MÚDRE HRANIE** – v rámci projektu sa nám podarilo získať **1000,- eur**, za ktoré boli zakúpené učebné pomôcky v hodnote 800,0 eur a knihy v hodnote 200,0 eur.

#### **h) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v materskej škole:**

V uplynulom školskom roku nebola uskutočnená žiadna inšpekcia. Posledná komplexná inšpekcia prebehla v roku 2000. V roku 2005 bola tematická inšpekcia zameraná na zisťovanie výsledkov v oblasti matematických predstáv a rozvoja grafomotorických činnosti s dobrým výsledkom

**i) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:**

Materská škola je postavená ako účelové zariadenie, spĺňajúce všetky normy týkajúce sa hygienických a priestorových potrieb detí. V budove na 2 podlažiach sa nachádzajú 3 triedy, telocvičňa, šatne, umývarky a telocvičňa. Súčasťou sú priestory školskej jedálne a priestory pre učiteľky a prevádzkových zamestnancov. Súčasťou areálu materskej školy je primerane veľký školský dvor so zatravnenu plochou, ktorý sa podarilo čiastočne revitalizovať zasadením okrasných tují a inštaláciou detskej preliezky. Súčasťou dvora sú aj dve pieskoviská a betónová plocha, ktorá bola v jarých mesiacoch čiastočne vyasfaltovaná. Všetky triedy spĺňajú priestorové a hygienické normy podľa prevádzkového poriadku. Bol vymenený koberec v ďalšej triede. Vo všetkých triedach sa nachádza interaktívna tabuľa. V materskej škole je dostatok edukačných pomôcok, edukačných výučbových programov, Bee-botov.

Vcelku možno konštatovať, že materiálno-technické zabezpečenie školy je vyhovujúce, v niektorých oblastiach až nadštandardné. Estetický vzhľad interiéru oceňujú rodičia i návštevníci materskej školy.

**j) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovnovzdelávacej činnosti:**

1. O dotácií z výnosu dane z príjmov fyzických osôb v zmysle zákona rozhoduje zriaďovateľ školy prostredníctvom Správy školských zariadení, nakoľko sa jedná o originálnu kompetenciu obce a škola nemá právnu subjektivitu.
2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy sú vo výške 12,- eur na dieťa 3 – 5 a 20,- eur na dieťa 2 – 3 ročné. V uplynulom školskom roku to bolo **3 759,- eur**. Príspevok rodiča na stravu – stravná jednotka je vo výške 1,10 eur. O spôsobe ich použitia rozhoduje Správa školských zariadení.
3. Z finančných prostriedkov na predškolákov boli zakúpené učebné pomôcky.

**k) Konceptné zámery školy:**

Koncepcia rozvoja materskej školy bola vypracovaná na roky 2019-2024. Stanovili sa ciele v troch oblastiach:

- manažment školy

- edukačný proces
- kontinuálne vzdelávanie pedagógov

Z čiastkových úloh v oblasti manažmentu sa podarilo zabezpečiť zeleň na školský dvor. V edukačnom procese sú úlohy dlhodobého charakteru, ktoré sa priebežne a kontinuálne plnia. V oblasti kontinuálneho vzdelávania sú úlohy a ciele plnené tiež priebežne. /podrobnosti vid' koncepcia rozvoja materskej školy na roky 2019-2024/.

**i) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, nedostatky:**

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu úroveň rozvoja všetkých stránok osobnosti dieťaťa ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na praktický život. Celý edukačný proces vychádzal zo školského vzdelávacieho programu **Pohyb, zdravie, krása**. Už názov programu vystihuje profiláciu materskej školy, ktorá je orientovaná na komplexný rozvoj s dôrazom na rozvoj pohybových zručností detí a výchovu k zdravému životnému štýlu.

**Silné stránky v oblasti kognitívnej:**

- využívanie motivačných a aktivizujúcich pomôcok – Bee-Bot, Logico primo, interaktívna tabuľa, interaktívne edukačné programy
- riešenie problémových úloh a aplikácia získaných poznatkov
- zaradovanie problémových situácií a divergentných úloh s priestorom na vyjadrovanie vlastného názoru detí
- rozvoj kognitívnych kompetencií zameraný na reálny život
- rozvoj počítačovej gramotnosti

**Silné stránky v oblasti sociálno-emocionálnej:**

- vzťahy medzi rovesníkmi a dospelými a deťmi budované na báze partnerstva a kamarátstva
- vedenie detí k samostatnému riešeniu problémov a konfliktov

- interpersonálna komunikácia zameraná na porozumenie a objasňovanie rozdielnosti a podobnosti jednotlivcov
- vedenie detí k empatii, asertivite prostredníctvom psychosociálnych aktivít a hier
- účasť detí na príprave rôznych sviatkov, divadelných predstavení

**Silné stránky v perceptuálno-motorickej oblasti:**

- získanie pohybových zručnosti v plávaní, korčuľovaní, pohybe s náčiním
- pravidelná účasť detí na športových podujatiach
- pravidelné využívanie rôznych pomôcok, prírodných materiálov na rozvoj jemnej motoriky
- pravidelné využívanie relaxačných telovýchovných pomôcok na zlepšovanie držania tela

**Slabé stránky:**

- často neosvojená pravo-ľavá orientácia
- neosvojené časové vzťahy u niektorých detí
- rečové nedostatky u veľkej skupiny detí napriek pravidelnej logopedickej starostlivosti
- vyskytujúce sa prejavy egocentrizmu, egoizmu a agresivity u niektorých detí
- nedostatočné osvojenie sebaobslužných návykov , priberčivosť detí v jedle

**Návrhy do budúceho školského roka:**

- zamerať sa na odstraňovanie slabých stránok rozvoja osobnosti dieťaťa
- pokračovať v napĺňaní cieľov koncepcie rozvoja materskej školy vo všetkých oblastiach
- zvyšovať kredit materskej školy realizáciou a propagáciou rôznych podujatí v spolupráci s rodičmi a verejnosťou.
- motivovať všetkých zamestnancov k zvyšovaniu a zlepšovaniu vlastných kompetencií
- získavať rodičov pre materiálnu i brigádnicú činnosť a sponzorstvo

## 1. Ďalšie informácie o škole:

### a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania:

boli napĺňané prostredníctvom denného poriadku, ktorý zabezpečuje dostatočný priestor na uspokojovanie všetkých potrieb detí. Učiteľky rešpektovali pravidelnosť, striedanie činnosti, optimálny biorytmus a psychohygienu detí. V celom edukačnom procese a v prístupe všetkých zamestnancov školy sa rešpektuje Deklarácia o právach dieťaťa, psychické a fyzické zdravie detí. Školská jedáleň zabezpečovala pre deti optimálnu výživu prostredníctvom energeticky, výživovo a nutrične hodnotnej stravy, ktorá bola podávaná nielen chutne, ale aj tak, aby deti mali z jedla esteticky zážitok. Prostredie materskej školy bolo podnetné, vychádzalo z dobrej atmosféry a dobrých medziľudských vzťahov, ktoré ovplyvňovali spokojnosť detí a rodičov.

### b) Spolupráca materskej školy s rodinou a ostatnou komunitou:

- individuálne konzultácie s rodičmi, nástenky, výstavky
- prezenčné ZRPŠ uskutočnilo len v septembri 2020, ďalší kontakt a odovzdávanie informácií prebiehalo prostredníctvom emailových správ /vzhľadom na COVID-19/.
- fotodokumentácia z akcií a podujatí materskej školy
- spolupráca so základnou školou podľa vypracovaného plánu spolupráce
- CPPP – účasť na seminároch, spolupráca pri depistáži detí
- STEZ – poskytovanie plavárne, zimného štadióna, športovej haly na realizáciu cieľov školského vzdelávacieho programu
- spolupráca s detskou knižnicou podľa vypracovaného plánu
- Múzeum Spiša – návšteva výstav, poskytovanie informácií
- Spoločnosť pre predškolskú výchovu – účasť na seminároch, poskytovanie metodickéj pomoci
- Školský úrad, Správa školských zariadení – spolupráca na zabezpečovaní vhodných podmienok na výchovnovzdelávací proces
- ÚPSVaR – zabezpečovanie pracovníkov na aktivačné práce – brigádnická pomoc škole

Spracovala:

Mgr. Anna Samončíková

riaditeľka školy

