

Materská škola, Ul. E. M. Šoltésovej 27, Spišská Nová Ves

S P R Á V A

o výchovnovzdelávacej činnosti materskej školy

Školský rok 2021/2022

Údaje o škole a zriaďovateľovi školy:

Názov	Materská škola
Adresa	Ulica E. M. Šoltésovej 27, Spišská Nová Ves
Telefónny kontakt	053/4462867
Email	mssoltesova@centrum.sk
Riaditeľ/ka školy	Mgr. Anna Samončíková
Počet členov rady školy	7, 1 zástupca peagogických zamestnancov, 1 zástupca nepedagogických zamestnancov, 3 rodičia, 2 zástupcovia zriaďovateľa
Zriaďovateľ	Mesto Spišská Nová Ves
Adresa	Radničné námestie 7, Spišská Nová Ves

Predkladá:

Mgr. Anna Samončíková

Riaditeľka MŠ

Ul. E. M. Šoltésovej 27

Spišská Nová Ves

Prerokované v Pedagogickej rade:

MŠ Ul. E. M. Šoltésovej 27

Spišská Nová Ves

Dňa: 28.9.2022

Prerokované v Rade školy:

pri MŠ Ul. E. M. Šoltésovej 27

Spišská Nová Ves

dňa: 19.10.2022

Stanovisko Rady školy:

Rada školy **odporúča** zriaďovateľovi materskej školy **s c h v á l i ť** Správu o výchovnovzdelávacej činnosti školy za školský rok 2021/2022.

Stanovisko zriaďovateľa Mesto Spišská Nová Ves:

S c h v a ľ u j e / n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovnovzdelávacej činnosti Materskej školy Ul. E. M. Šoltésovej 27, Spišská Nová Ves

.....

Ing. Pavol Bečarik

Primátor mesta Spišská Nová Ves

Obsah

1. Legislatívne východiská
2. Zloženie Rady školy
3. Údaje o počte detí
4. Údaje o počte zamestnancov
5. Zoznam uplatňovaných vzdelávacích programov
6. Údaje o projektoch a programoch, do ktorých je škola zapojená
7. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti
8. Oblasti, v ktorých škola dosahuje výsledky, v ktorých nedostatky
9. Údaje o aktivitách a akciách školy
10. Spolupráca školy s rodinou a ostatnou komunitou

1. LEGISLATÍVNE VÝCHODISKÁ

Správa o výchovnovzdelávacej činnosti školy je spracovaná na základe:

- Vyhlášky č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovnovzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení .
- Koncepcie rozvoja materskej školy na roky 2019 – 2023
- Školského vzdelávacieho programu „Pohyb, zdravie, krása“
- Plánu práce školy na školský rok 2021/2022
- Hodnotení výchovnovzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022

2. ZLOŽENIE RADY ŠKOLY

- | | |
|---------------------------|---|
| - Bc. Magdaléna Tarbajová | predseda, zástupca pedagogických zamestnancov |
| - Mária Hanzelyová | zástupca nepedagogických zamestnancov |
| - Andrea Ondrušová | zástupca rodičov |
| - Zuzana Antošová | zástupca rodičov |
| - Lenka Rusó | zástupca rodičov |
| - Mgr., Ing. Igor Geletka | zástupca zriaďovateľa, poslanec MsZ |
| - PaedDr. Dávid Demečko | zástupca zriaďovateľa, viceprimátor mesta |

Rada školy zasadala v priebehu školského roka 2x online /vzhľadom na epidemiologickú situáciu – COVID-19/.

Obsahom rokovaní rady školy bolo:

- Správa o výchovnovzdelávacej činnosti školy za školský rok 2020/2021
- Školský poriadok materskej školy, Školský vzdelávací program
- Plán práce materskej školy, aktivity, projekty
- Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie
- Aktuálne informácie o materskej škole

3. ÚDAJE O POČTE DETÍ

Stav k 15. 9. 2021 – výkaz o MŠ 1-01

- Celkový počet tried	3
- Počet detí spolu	66
- Počet trojročných detí	30
- Počet štvorročných detí	20
- Počet päťročných detí	16
- Počet detí v hmotnej núdzi	0
- Počet rómskych detí	0
- Počet špeciálnych tried	0
- Počet integrovaných detí	0
- Počet detí končiacich predpri. vzd.	20

4. ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV

- 7 pedagogických zamestnancov, 5 v kategórii samostatný pedagogický zamestnanec, 2 učiteľky s 1. Atestáciou
- Riaditeľka školy – Mgr. Anna Samončíková – vysokoškolské vzdelanie 2. Stupňa – UPJŠ Košice, pedagogická fakulta Prešov, odbor Pedagogika so zameraním na predškolskú výchovu
- Učiteľka – Janka Pemčáková – Stredná pedagogická škola – učiteľstvo MŠ
- Učiteľka - Dana Halkovičová – Stredná pedagogická škola – učiteľstvo MŠ
- Učiteľka – Janka Kleinová – Stredná pedagogická škola – učiteľstvo MŠ
- Učiteľka – Tatiana Faixová – Stredná pedagogická škola – učiteľstvo MŠ
- Učiteľka – Bc. Magdaléna Tarbajová – Katolícka univerzita Ružomberok – predprimárne vzdelávanie
- Učiteľka – Mgr. Silvia Hrubá – Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce, doplnkové pedagogické štúdium – Stredná pedagogická škola

- 3 prevádzkovi zamestnanci – 1 školníčka, 1 upratovačka, 1 kurič – údržbár

- 3 zamestnanci školskej jedálne

- 1 vedúca školskej jedálne

5. ZOZNAM UPLATŇOVANÝCH VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV

K ďalším dlhodobým aktivitám školy patrí realizácia projektov, ktorých cieľom je podnecovať osobnostný rozvoj detí, skvalitňovať ich kompetencie v oblasti kognitívnej, sociálno-emocionálnej a perceptuálno-motorickej.

- ZDRAVÁ ŠKOLA – cieľom je utvárať a skvalitňovať u detí návyky zdravého životného štýlu, zlepšovať ich zdravotný stav, prehľbovať poznatky o zdraví a chorobe, vytvárať podmienky pre zdravý psychický vývin.
- BOSONOHÁ OLYMPIÁDA – cieľom je zvýšiť záujem detí o pohybové aktivity a zamerať sa na odstránenie nevhodných pohybových návykov.
- POHYB, ZDRAVIE, KRÁSA – školský vzdelávací program - cieľom je celostný rozvoj osobnosti dieťaťa v duchu KALOKAGATIE.

7. ÚDAJE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V uplynulom školskom roku nebola uskutočnená žiadna inšpekcia. Posledná komplexná inšpekcia prebehla v roku 2000. V roku 2005 bola tematická inšpekcia zameraná na zisťovanie výsledkov detí v oblasti matematických predstáv a rozvoja grafomotorických činností dobrým výsledkom.

8. OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, V KTORÝCH NEDOSTATKY

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu úroveň rozvoja všetkých stránok osobnosti dieťaťa ako základ pripravenosti na primárne vzdelávanie a na praktický život. Celý edukačný proces vychádzal zo školského vzdelávacieho programu **Pohyb, zdravie, krása**. Už názov programu vystihuje profiláciu materskej školy, ktorá je orientovaná na komplexný rozvoj s dôrazom na rozvoj pohybových zručností a výchovu k zdravému životnému štýlu.

Silné stránky v oblasti kognitívnej:

- Využívanie motivačných a aktivizujúcich pomôcok – Bee-bot, Logico primo, interaktívna tabuľa, interaktívne edukačné programy.
- Riešenie problémových úloh a aplikácia získaných poznatkov.
- Zaraďovanie problémových situácií a divergentných úloh s priestorom na vyjadrenie vlastného názoru detí.
- Rozvoj kognitívnych kompetencií zameraných na reálny život.
- Rozvoj počítačovej gramotnosti.

Silné stránky v sociálno-emocionálnej oblasti:

- Vzťahy medzi rovesníkmi a dospelými a deťmi budované na báze partnerstva a kamarátstva.
- Vedenie detí k samostatnému riešeniu problémov a konfliktov.
- Interpersonálna komunikácia zameraná na porozumenie a objasňovanie rozdielnosti a podobnosti jednotlivcov.

- Vedenie detí k empatii, asertivite prostredníctvom psychosociálnych aktivít a hier.
- Účasť detí na príprave rôznych sviatkov, divadelných predstavení.

Silné stránky v perceptuálno-motorickej oblasti:

- Získanie pohybových zručností v plávaní, korčuľovaní, pohybe s náčiním.
- Pravidelná účasť detí na športových podujatiach.
- Pravidelné využívanie rôznych pomôcok, prírodných materiálov na rozvoj jemnej motoriky.
- Pravidelné využívanie relaxačných telovýchovných pomôcok na zlepšovanie držania tela.

Slabé stránky:

- Často neosvojená pravo-ľavá orientácia.
- Neosvojené časové vzťahy u niektorých detí.
- Rečové nedostatky u veľkej skupiny detí napriek logopedickej starostlivosti.
- Vyskytujúce sa prejavy egocentrizmu, egoizmu a agresivity u niektorých detí.
- Nedostatočné osvojenie sebaobslužných návykov, priberčivosť v jedle.

Návrhy do budúceho školského roka:

- Zamerať sa na odstraňovanie slabých stránok rozvoja osobnosti dieťaťa.
- Pokračovať v napĺňaní cieľov koncepcie rozvoja materskej školy vo všetkých oblastiach.
- Zvyšovať kredit materskej školy realizáciou a propagáciou rôznych podujatí v spolupráci s rodičmi a verejnosťou.
- Motivovať všetkých zamestnancov k zvyšovaniu a upevňovaniu vlastných učiteľských kompetencií.
- Získavať rodičov pre spoluprácu, materiálnu i brigádnickú činnosť a sponzorstvo.

9. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A AKCIÁCH MATERSKEJ ŠKOLY:

Pravidelné aktivity:

- Loptové hry – 1x za 2 týždne v mestskej športovej hale – 5-6 ročné deti
- Korčuľarský výcvik – september 2021 – 5-6 ročné deti
- Korčuľovanie na zimnom štadióne – 1x týždenne – 5-6 ročné deti
- Oboznamovanie s vodou – predplavecká príprava – mestská plaváreň – 5-6 ročné deti

Akcie a podujatia:

- Jesenná vychádzka – všetky deti
- Šantíme so šarkanom – všetky deti
- Deň cestovín – všetky deti
- Mikuláš – privítanie Mikuláša v škole , vystúpenie detí – všetky deti
- Zdobenie vianočných stromčekov pred Radnicou – 5-6 ročné deti
- Celoškolská súťaž v speve „Slávik“
- Múzeum Spiša – zdobenie veľkonočných vajíčok – 5-6 ročné deti
- Deň Zeme – upratovanie školského dvora – všetky deti
- Deň matiek – vystúpenie všetkých detí
- Škola v prírode 16. – 20. 5. 2022 – 5-6 ročné deti
- Rozlúčka predškolákov SPOLU DEŤOM – športové aktivity materských škôl mesta v Madaras parku – 5-6 ročné deti

Počet uskutočnených školských podujatí bol limitovaný epidemiologickými opatreniami – COVID 19 a veľkou chorobnosťou detí.

10. SPOLUPRÁCA ŠKOLY S RODINOU A OSTATNOU KOMUNITOU:

- Individuálne konzultácie s rodičmi, nástenky, výstavky
- Fotodokumentácia z akcií a podujatí materskej školy
- CPPP – účasť na seminároch, spoločné konzultácie
- STEZ – poskytovanie plavárne, zimného štadióna, športovej haly na realizáciu cieľov školského vzdelávacieho programu, spolupráca s Múzeom Spiša – návšteva výstav
- ÚPSVaR – zabezpečovanie pracovníkov na aktivačné práce – pomoc škole
- Televízia REDUTA – dokumentovanie akcií materskej školy

Spolupráca s rodičmi a ďalšími organizáciami bola do značnej miery limitovaná covidovými obmedzeniami a vysokou chorobnosťou detí.

Spracovala: Mgr. Anna Samončíková

riaditeľka materskej školy