

MATERSKÁ ŠKOLA TEHELNÁ 20, SPIŠSKÁ NOVÁ VES, 052 01

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za
školský rok 2022/2023**

Spišská Nová Ves

2023

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti
Materskej školy Tehelná 20, Spišská Nová Ves, 05201
školský rok 2022/2023

Predkladá

.....
Mgr. Zajacová Jana
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 20.09.2023
Prerokované v Rade školy dňa 29.09.2023.

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy pri MŠ Tehelná 20 Spišská Nová Ves
odporúča zriaďovateľovi
Mestu Spišská Nová Ves

schváliť - neschváliť

**Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Tehelná 20, Spišská Nová Ves
za školský rok 2022/2023**

.....
Bc. Zobolová Adriana
predseda Rady školy pri MŠ Tehelná 20
Spišská Nová Ves

Stanovisko zriaďovateľa:
Mesto Spišská Nová Ves

s c h v a ľ u j e

**Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Tehelná 20, Spišská Nová Ves
za školský rok 2022/2023**

.....
Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta

Vypracovala: Mgr. Zajacová Jana
Riaditeľka MŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle :

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z. z 18.12.2020 účinná od 01.01.2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno –vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcia školy na roky 2021-2023
3. Plán práce školy MŠ Tehelná 20 v Spišskej Novej Vsi
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických činností učiteliek MŠ
5. Ďalšie podklady vyhodnotenia nadštandardných aktivít v čiastkových správach o výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach v MŠ.

1. Základné identifikačné údaje o škole (§2ods.1písm.a)

1. Názov školy:	Materská škola		
2. Adresa školy:	Tehelná 20, Spišská Nová Ves, 05201		
3. telefónne číslo:	053/446 18 98	faxové číslo:	
4. Internetová adresa:	www.ssz.snv.sk	e-mailová adresa:	mstehelna20@gmail.com
5. Zriaďovateľ:	Mesto Spišská Nová Ves		
6. Adresa zriaďovateľa:	Radničné námestie 7, SNV, 052 70		
7. Príspevková a rozpočtová organizácia:	Správa školských zariadení, Štefánikovo námestie 1, SNV		
Štatutárny orgán-riadiateľka :	Radka Romaňáková, JUDr.		

2. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Zajacová Jana	Riadiateľka MŠ
Smoradová Karin	Vedúca ŠJ

3. Rada školy a poradné orgány školy:

Rada školy pri MŠ Tehelná 20, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa: 29.6.2020 Funkčné obdobie je od r.2020 do 2024.

V šk. roku 2022/2023 RŠ zasadala 3x 17.10.2022, 26.5.2023, 14.6.2023

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Bc. Zobolová Adriana	Predseda RŠ	pedagogický zamestnanec
2.	Katarína Sabadínová	člen	nepedagogický zamestnanec
3.	Daniela Polláková	člen	rodič
4.	Mgr. Andrej Cpin	člen	za zriaďovateľa
5.	Ing. Janka Brziaková	člen	za zriaďovateľa

Poradné orgány školy

Poslaním poradných orgánov v MŠ bolo podieľať sa spolu na koncepčnom vedení a riadení materskej školy pri plnení vytýčených cieľov a úloh.

Pedagogická rada: Pedagogickú radu tvoria všetci pedagogickí zamestnanci. V školskom roku zasadala štyrikrát, navrhovala a schvaľovala Plán práce školy, Školský poriadok s jeho dodatkami, Správu výchovnozdelávacej činnosti, vyjadrovala sa k aktivitám školy, ktoré plánovala.

Interné metodické združenie:

V školskom roku 2022/2023 MŠ nerealizovala – MZ.

4. Údaje o deťoch za školský rok 2022/2023

Stav k 15. 09. 2022:				Stav k 31. 08. 2023 :		
Počet tried	Počet detí	Integrované	Počet OPŠD	Počet detí	Integrované	Počet OPŠD
I.	19	-	0	18	-	4
II.	19	-	-	18	-	3
III.	18	-	-	18	-	

Stav k 15. 09. 2022:						
Počet tried	Počet detí	Integrované	Počet OPŠD	Počet detí zo SZP	Počet detí zo ŠVVP	Počet OPŠD
I.	18	-	0	6	-	-
II.	18	-	-	8	-	-
III.	17	-	-	8	-	

5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ	14
Z toho PZ*	9
Z počtu PZ	9
- kvalifikovaní	9
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ**	5
Z počtu NZ	5
- upratovačky	1
- ostatní – udrzbar	1
Školská kuchyňa a jed.	3
Spolu počet zamestnancov MŠ	14

Výchovu a vzdelávanie zabezpečuje 6 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, 2 pedagogickí asistenti učiteľa a 1 školský špeciálny pedagóg ktorí spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR 1/2020 Z.z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Jedna pani učiteľka má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore predškolská a elementárna pedagogika, jedna pani učiteľka má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore špeciálna pedagogika, jedna p. učiteľka má ukončené

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa – odbor sociálna práca. Druhu atestáciu absolvovala riaditeľka MŠ.

6. Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Pribeh vzdelávania/počet		
		ukončilo	Pokračuje	začalo
Inovačné vzdelávanie	0	0	0	0
Aktualizačne vzdelávanie	9	9	0	0

Profesionálny rozvoj je proces prehĺbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesionálnych kompetencií, získavania profesionálnych kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Profesionálny rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti alebo absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesionálnych kompetencií.

7. Aktivity a prezentácia na verejnosti

Týždeň otvorených dverí – sprístupnenie pre rodičov nových detí

„Mesiac úcty k starším“ – kultúrne vystúpenie pre starých rodičov v MŠ /

Tvorivé dielne pre deti a rodičov – Vianoce,

Vianočný trh – netradičné ozdoby zhotovené učiteľkami, deťmi, spojené s príjemnou atmosférou Vianoc, kde nechýbali koledy, teplý čaj, medovníky a pečivo .

Vianočná besiedka – vystúpenie detí

Deň Aflatounu – športové hry a súťaže s rodičmi detí

Deň Rómov – Prezentácia rómskej kuchyne, rómska kultúra – zvyky a tradície

Deň matiek – vystúpenie detí spojené s besiedkou

Ukončenie školského roka – rozlúčka s predškólakmi

V školskom roku sa zapojili deti do rôznych výtvarných súťaží, najmä s výtvarným zameraním: Ochránárik, Ekovýkres

8. Údaje o projektoch školy

V šk.roku 2022/2023 materská škola pokračovala v NP PRIM. **NP PRIM - Projekt Inklúzie v Materských školách.** Hlavným cieľom projektu je vytváraním inkluzívneho prostredia v MŠ a prostredníctvom práce s rodinou zvýšiť počet detí z marginalizovaných komúní, predovšetkým Rómov, ktoré navštevujú MŠ a tým zabezpečiť zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov týchto komúní, ako jeden z nástrojov sociálno-ekonomickej integrácie. Prostredníctvom projektu sme vytvorili pracovné pozície pre dve pedagogické asistentky učiteľa a jedného školského špeciálneho pedagóga. Inkluzívny tím sa podieľa na odstraňovaní bariér a potrieb detí, najmä z MRK a zavádzaní inkluzívnych praktík v oblasti kultúry, politiky a praxe MŠ. V rámci projektu sa inkluzívny tím zúčastňoval na seminároch, workshopoch a inovačnom vzdelávaní v Gíraltovciach. Ukončenie projektu NP PRIM II bolo k 30.6.2023 , V materskej škole ukončili pracovný pomer zamestnanci pedagogický asistenti a školský špeciálny pedagóg. Od 1.9.2023 pokračuje materská škola v projekte POP 3.

„Aflatoun“ – Sociálne a finančné vzdelávanie detí v materských školách. (Odporúčaná priorita pre MŠ – Sprievodca šk. rokom 2022/2023). Naďalej pokračujeme v projekte, ktorý na Slovensko prináša Nadácia otvorenej spoločnosti spolu s organizáciou eduRoma a Štátnym pedagogickým ústavom, rozvíja vedomosti detí o ich právach, rozvíja kladné postoje k životu a osobnosti, jednou z tém je starostlivosť o ľudí ktorých máme radi, ako spolu nažívame a pracujeme. Druhá oblasť je venovaná finančnej gramotnosti - Aktivity zamerané na šetrenie – utrácanie – zdieľanie rozvíjajú u detí finančnú gramotnosť, základné finančné pojmy a matematickú gramotnosť hravým, no realite blízkym spôsobom, podporujú matematické myslenie riešením kontextových úloh. Praktickým spôsobom učí deti narábať s peniazmi a zvyšuje ich schopnosť vytvárať spoločenské zmeny. Vzdelávací program je založený na dlhoročnom výskume a tvorí ho pestrá škála aktivít ako divadlo, spev, tanec, hry či komunitné aktivity.

Tento program bol od r. 2015 pilotovaný v šiestich materských školách v marginalizovaných rómskych komunitách, materská škola v Spišskej Novej Vsi bola súčasťou pilotovania programu, ktorý dodnes realizujeme s deťmi a rodičmi. Upozorňujeme, že metodika je k dispozícii len pre zaškolené učiteľky a spolupracujúce materské školy z dôvodu udržania kvality šírenia programu.

Implementácia, školenia a overovanie programu v našej materskej škole sa uskutočnilo pod vedením Nadácie otvorenej spoločnosti, v spolupráci so Štátnym

pedagogickým ústavom občianskym združením Edu Roma. V roku 2016 sa do spolupráce zapojila organizácia Škola dokorán a v roku 2017 aj Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity. V súčasnosti je počet materských škôl, ktorý implementujú program rozšírený o päť.

Mimo týchto projektov MŠ realizovala, alebo bola zapojená do projektov:

Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva

9. Údaje o výsledkoch školskej inšpekcie

V školskom roku 2022/2023 nebola uskutočnená inšpekcia ŠŠI.

10. Priestorové a materiálno-technické vybavenie školy

Priestory MŠ (3 triedy, kuchyňa a ostatné kuchynské priestory, chodby, miestnosť pre upratovačku a riaditeľňa) sú sústredené v účelovej budove, ktorá je v prevádzke od 25.01.2016. Na prízemí sa nachádza šatňa pre deti, šatňa pre zamestnancov, jedáleň, kuchyňa, dve triedy, priestory a sklad pre upratovačku. Na poschodí je jedna trieda, spálňa a riaditeľňa. Nové priestory sú účelne vybavené, vyhovuje hlavne po stránke hygienickej, zdravotnej, ale aj estetickej a funkčnej. Priestory tried pri počte zapísaných detí nezodpovedajú plošne kapacite detí v jednotlivých triedach. Vnútorne vybavenie jednotlivých tried sa postupne dopĺňalo a modernizovalo novým vybavením.

V priebehu roka materská škola podľa finančných možností dopĺňala inventár školy a realizovala bežnú údržbu v priestoroch materskej školy. Areál materskej školy je priestorovo veľký a vyhovujúci na každodenný pobyt vonku. Tvoria ho školský dvor a školská záhrada, ktoré sú vybavené na primeranej úrovni záhradným náradím a náčiním. Vzhľadom k počtu zapísaných detí je vybavenie areálu materskej školy postačujúce.

„Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

V školskom roku sa podarilo skvalitniť materiálno – technické zabezpečenie:

- Počas školského roka sme doplnili a skráslili školský dvor zeleňou, kvetinovými záhonmi a okrasnými drevinami.
- Inovácia a modernizácia vybavenia tried učebnými pomôckami / účelové prostriedky/

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole určuje : **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno – vzdelávacích zariadeniach a na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školských účelových zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta v znení dodatku č. 1**

Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v materskej škole – šk. rok 2022/2023:

Všeobecnému záväznému nariadeniu č.6/2022 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach zo dňa 15.12.2022 s účinnosťou od 01.01.2023

Školné 5 €

Príspevok na režijné náklady na 1 obed vo výške 0,50 €

Strava :

/desiata – 0,45

Obed – 1,10

Olovrant -0,35

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- b) ak zákonný zástupca predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo z rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase letných prázdnin,
- c) pomernú časť príspevku uhrádza zákonný zástupca v prípade, že bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená závažnými dôvodmi zriaďovateľa bez možnosti zaradenia dieťaťa do náhradnej materskej školy.

Údaje o hmotnom a finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy sú od 1.9.2019 je vo výške 5 €, pre rodiny so štyrmi a viacerými deťmi vo veku od 3 do dovŕšenia 15 rokov veku sa príspevky znižujú o 50%. O znížení príspevku rozhodne riaditeľ

školy- po predložení žiadosti zákonného zástupcu a overení uvedených skutočností. Školné za šk. rok 2022/2023 – 367,50 EUR.

Finančné prostriedky na predškolákov budú použité na obnovu didaktickej techniky

11. Cieľ koncepčného zámeru školy

Koncepcia rozvoja školy je dlhodobá zameraná: Koncepcia materskej školy vychádza z rozpracovanej SWOT analýzy školy v ktorej sú identifikované silné a slabé stránky školy, ale aj ohrozenia jej ďalšieho rozvoja. Na základe tejto analýzy definujem kľúčové oblasti jej rozvoja:

- skvalitňovať výchovnovzdelávací proces v materskej škole
- podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov
- zvyšovanie úrovne materiálno-technického vybavenia školy
- rozvoj spolupráce rodiny a školy, spolupráce s inými subjektmi
- skvalitňovať oblasť riadiacej práce

Ciele a úlohy vo výchovnovzdelávacej oblasti

- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou
- rozvíjať pohybovú kultúru a zdatnosť detí
- rozvíjať návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovať zdravé sebavedomie, sebaistotu a jedinečnosť detí
- vytváranie podmienok na rozvíjanie digitálnych technológií, rozvíjať počítačovú gramotnosť
- udržiavať si kvalitnú zaškolenosť detí na vstup do ZŠ
- rozvíjať multikultúrnu a regionálnu výchovu
- zintenzívniť výchovu k dopravnej disciplíne
- viesť deti k ochrane environmentálneho prostredia
- rozvíjať predčitateľskú a jazykovú gramotnosť
- rozvíjať sociálnu a finančnú gramotnosť
- vytvárať vhodné podmienky na bezproblémovú adaptáciu

Koncepcia ľudských zdrojov

- zlepšovať podmienky práce všetkých zamestnancov školy
- umožňovať odborný rast - podporovať vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy
- spoločenskými aktivitami naďalej upevňovať medziľudské vzťahy v kolektíve

- pri tvorbe kolektívnej zmluvy podporovať dobrú sociálnu politiku školy
- zvyšovať účasť zamestnancov ako jedného tímu na rozhodovaní o škole
- vytvárať pozitívnu klímu na škole

Oblasť spolupráce s partnermi

- úzka spolupráca s rodinou
- spolupráca so zriaďovateľom - prezentácia materskej školy na verejnosti /
- udržiavať si kvalitnú spoluprácu so základnými školami v blízkom okolí

Materiálno technické zabezpečenie

- modernizácia interiéru a exteriéru
- priebežné dopĺňanie učebných pomôcok
- vybavenie školskej knižnice novšími publikáciami, pedagogickou a psychologickou literatúrou
- modernizácia informačných tabúl

Riadiaca činnosť

- uplatňovať a rozvíjať participačný spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni, založený na vzájomnej pomoci, úcte, rešpekte, kolegiálnosti, zodpovednosti a kooperatívnosti
- vytvárať pozitívnu klímu pre spoluprácu, predchádzať konfliktným situáciám vzájomným, kultivovaným dohovorom
- zvyšovaním odbornosti, iniciatívou, kreativitou, tímovou prácou viesť školu k napredovaniu
- nadväzovanie nových kontaktov,
- zvyšovanie právneho vedomia v rámci platnej legislatívy
- kvalitná príprava triednych a celoškolských akcií
- úzko spolupracovať s poradnými orgánmi školy / Metodické združenie, Rada škola/
- delegovať kompetencie medzi zamestnancami
- skvalitniť kontrolnú činnosť a zabezpečiť tak spätnú väzbu
- uskutočňovať hospitačnú činnosť podľa plánu hospitácií

Systém hodnotenia dosiahnutých cieľov

Kontrolný systém školy zameraný na:

- hodnotenie pedagogických zamestnancov / výchovno-vzdelávacia, vytváranie priaznivých podmienok vo výchovno-vzdelávacom procese, mimoškolské aktivity, oblasť pracovného správania/

- autoevalvácia pedagogických zamestnancov
- hodnotenie detí
- hodnotenie ŠkVP
- záznamy z kontrol nepedagogických zamestnancov
- hodnotenie riaditeľky školy zamestnancami školy / dotazník/
- autoevalvácia riaditeľky školy

12. Výsledky výchovy a vzdelávania

Dochádzka detí v triedach bola priemerná, nakoľko v jesenných a zimných mesiacoch bol častejší výskyt prenosných ochorení.

Adaptácia novoprijatých detí bola v každej triede bezproblémová a u každého dieťaťa prebiehala individuálne. Pedagogickí zamestnanci však citlivo zvažovali a hľadali možnosti, aby prechod detí z rodiny do nového prostredia bol plynulý. Pedagogický asistent učiteľa a školsky špeciálny pedagóg v materskej škole bezprostredne spolupracovali s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy, uľahčovali adaptáciu dieťaťa z MRK na prostredie školy a pomoc pri prekonávaní bariér, ktoré plynú z ich znevýhodnenia, realizovali orientačnú pedagogickú diagnostiku z pohľadu práce asistenta, pomáhali pri činnostiach, ktoré súvisia s realizovaním stimulačných, akceleračných a preventívnych programov.

Hra dominovala celým výchovnovzdelávacím procesom, bola zdrojom zábavy, prijímaní nových poznatkov, rozširovaním vedomostí, zakladaním detských priateľstiev, zdrojom informácií o svete. Práve prostredníctvom hry učiteľky uplatňovali svoje pedagogické schopnosti, individuálny prístup, získavali poznatky pre pedagogickú diagnostiku každého dieťaťa.

Denný poriadok bol zostavený tak, aby sa vhodne striedali všetky organizačné formy a aby si deti osvojili návyky zdravého životného štýlu. Počas celého pobytu detí v materskej škole bol zabezpečený pitný režim, ovocné dni, prostredníctvom ktorých sme utvárali pozitívny postoj k zdravej výžive a prevencii proti obezite.

Požiadavky, ktoré boli kladené na deti, obsah a spôsob výchovno-vzdelávacej práce boli primerané ich vedomostiam, zručnostiam a návykom. Pri výchove a vzdelávaní vyučujúce dbali na postupnosť od známeho k neznámemu a od jednoduchého k zložitejšiemu.

Hrovými formami, zábavnými činnosťami, športovými aktivitami a ich plánovitým rozvrhnutím mali deti dostatok priestoru k rozvíjaniu jemnej a hrubej motoriky.

Učiteľky rešpektovali vývinové potenciality jednotlivých detí a opierali sa o detskú skúsenosť a poznanie. Prostredníctvom telovýchovných aktivít sa učiteľky usilovali na základe detskej prirodzenej radosti z pohybu utvárať trvalý pozitívny vzťah k telovýchovným činnostiam, športu v triede a na školskom dvore. Učiteľky viedli deti k správne napodobňovaniu zdravotných cvikov, k ostražitosti počas cvičenia, k utváraniu stavu pohody psychickej, fyzickej a sociálnej. Deti boli vedené k osvojovaniu si hygienických návykov, k zdokonaľovaniu zručnosti pri obliekaní - vyzliekaní a stolovaní. Úroveň sebaobslužných a hygienických návykov nebola na primeranej úrovni. Deti boli málo samostatné a k čiastočnému zlepšeniu došlo až v druhom polroku šk. roka.

Pre zlepšenie jemnej motoriky učiteľky využívali rôzne pracovné techniky ako strihanie, krčenie, modelovanie, hry so stavebnicami a skladačkami. Deti sa postupne a správne učili držať ceruzku a štetec. Oproti začiatku školského roka sa zlepšil výtvarný prejav detí a záujem o kreslenie. Problémom boli aj grafomotorické cvičenia. Deti kreslili s nezaujmom a kresba väčšiny detí bola neestetická. Väčší záujem javili deti o pracovné aktivity a činnosti. Prostredníctvom jednotlivých aktivít si deti osvojovali rôzne techniky práce s technickým a odpadovým materiálom, veľmi radi pracovali s prírodným materiálom.

V oblasti osobnostného rozvoja detí sme vychádzali z ich prirodzenej túžby po poznávaní nového, rozvíjali sme myšlienkové procesy prostredníctvom zážitkového učenia.

Prostredníctvom podnetných a jednoduchých rozhovorov o predmetoch, javoch, činnostiach si deti postupne osvojovali správny rečový prejav. Vnímané predmety, javy, činnosti sa snažili deti pomenovať a používať v slovnej zásobe.

Z hľadiska sociálno-emocionálneho rozvoja osobnosti detí prevládalo vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňovanie prosociálneho výchovného štýlu a pozitívna sociálna atmosféra v triedach. Deti sa postupne spolupodieľali na vytváraní pravidiel v triedach rozvíjaním interpersonálnych kompetencií a emocionálnej inteligencie a to v rôznych situáciách počas celodenného pobytu v materskej škole. V priebehu roka sa zlepšilo kooperatívne správanie a spolupráca v skupinových aktivitách. Deti v priebehu roka získali základy spoločenských pravidiel a noriem, empatie, tolerancie, spolupatričnosti, schopnosti spolupráce, prejavovania ohľaduplnosti k prostrediu, rešpektovaniu jeden druhého, základným neverbálnym prejavom.

Reč detí ako aj slovná zásoba je na primeranej úrovni. Významným pozitívom v stimulácii rozvoja reči u detí bolo systematické rozvíjanie komunikačných spôsobilosti, zvyšovanie záujmu o rečovú aktivitu vytvorením pozitívnej motivácie a uplatňovania inovačných metód. Počas celého roka, školská špeciálna pedagogička pracovala individuálne s deťmi, na základe

depistáže stanovila pre každé dieťa stimulačný program. Výstupná depistáž nám potvrdila zlepšenie výsledkov vo výchovno-vzdelávacom procese u každého dieťaťa.

13. Úspešnosť MŠ pri príprave detí na vstup do ZŠ

- zaškolenie a príprava detí zo SZP pre vstup do 1.roč.ZŠ,
- pôsobením školského špeciálneho pedagóga v MŠ sa optimalizoval vzdelávací a osobnostný vývin detí, t.j. prispieval k úpravám či zlepšeniu ich výkonov, respektíve zabráňoval ich ďalšiemu zhoršovaniu a predchádzal poruchám správania,
- spolupodielal sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre deti so ŠVVP, následne sa podieľal na jeho aplikácii v praxi,
- športové aktivity organizované mestom, s ocenením na popredných miestach,

14. Spolupráca školy s rodičmi

Nadviazanie spolupráce školy s rodinou a budovanie partnerstva nie je záležitosťou jednorazovou. Život v školskom zariadení má svoju dynamiku, ktorá sa prenáša i do oblasti mimo priamej práce s deťmi, teda i do styku s rodinou.

Rodičovské združenie – usporadúvané 2x do roka.

Rodinné návštevy – získavať prehľad o prostredí v ktorom dieťa žije.

Individuálne konzultácie – s rodičmi za účelom zlepšenia dochádzky dieťaťa do MŠ.

Škola – deti – rodičia – slávnosti, besiedky, zahájenie nového školského roka, Vianočná besiedka, Deň matiek, kultúrno spoločenské akcie.

15. Spolupráca s inými inštitúciami

- spolupráca so zriaďovateľom, SŠZ a ŠÚ v SNV,
- spolupráca s ZŠ Komenského a ZŠ Nad Medzou
- spolupráca s CPPP a P - SNV
- spolupráca s Mestskou políciou a občianskou strážou v osade, s KC
- spolupráca s rodičmi – návšteva rómskych rodín za účelom pravidelnej dochádzky

Aktivity MŠ, ktoré pomáhali pri plnení úloh a cieľov ŠkVP

Deň otvorených dverí

Skriningová depistáž – stimulačné programy, poradenstvo s rodičmi

Besiedka s Mikulášom, Posedenie pri jedličke, Fašiangový karneval, Výlet v Spišskom

Hrhove-návšteva a prehliadka kaštieľa, Výlet Farma Východná – prehliadka farmy,

oboznámenie sa so zvieratami na farme a starostlivosť o zvieratá, výroba syra, hrabanie sena a kŕmenie zvierat.

Rozprávkové podujatia

Program Aflatoun realizovaný v pravidelných týždenných intervaloch

Správu vypracovala Mgr. Jana Zajacová

.....

Podpis riaditeľky MŠ