

**Materská škola, I. Krasku 3, Spišská Nová Ves**

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI  
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY  
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022**

**Predkladá:** *Klaudia Hurajt*, riaditeľka školy \_\_\_\_\_

**Prerokované v pedagogickej rade dňa 20.10.2022**

**Prerokované v rade školy dňa 24.10.2022**

Rada školy odporúča – ~~neschvaľuje~~ ~~neschvaľuje~~ správu predložiť zriaďovateľovi na schválenie.

Predseda rady školy: *Mgr. Eva Dačová* \_\_\_\_\_

**Stanovisko zriaďovateľa:**

schvaľuje – ~~neschvaľuje~~

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy na školský rok 2021/2022

Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta \_\_\_\_\_

Spišská Nová Ves, dňa 25.10.2022

## Obsah

1. Údaje o škole
2. Údaje o zriaďovateli
3. Rada školy a poradné orgány riaditeľa školy
  - a) Rada školy
  - b) Poradné orgány riaditeľa školy
4. Zamestnanci školy
5. Údaje o deťoch / žiakoch
6. Ďalšie údaje o škole
  - a) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti
  - b) Projekty do ktorých je škola zapojená
  - c) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole
  - d) Priestorové podmienky a materiálno-technické podmienky školy
  - e) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých má škola nedostatky
  - f) Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy
  - g) Aktivity školy, ktoré realizuje pre deti / žiakov v ich voľnom čase
  - h) Spolupráca školy so zákonnými zástupcami detí

## 1 Údaje o škole

**Názov školy:** Materská škola

**Adresa :** I.Krasku 3, 052 01 Spišská Nová Ves

**Telefónne číslo :** 053 / 44 221 55

**Webové sídlo:**

**e-mail:** [msikrasku@gmail.com](mailto:msikrasku@gmail.com)

**Riaditeľ školy:** Klaudia Hurajt

## 2 Údaje o zriaďovateľovi

**Názov:** Mesto Spišská Nová Ves

**Sídlo:** Radničné námestie 7, 052 70 Spišská Nová Ves

**Telefónne číslo:** 053 / 4176 611\*4176 610

**e-mail:** [pavol.becarik@mestosnv.sk](mailto:pavol.becarik@mestosnv.sk)

## 3 Rada školy a poradné orgány riaditeľa školy

### a) Rada školy

#### Zloženie rady školy:

Mgr. Eva Dačová	Predseda rady školy, zástupca pedagogických zamestnancov
Iveta Mačugová	zástupca nepedagogických zamestnancov
Miroslava Kotlárová	zástupca rodičov
Mgr. Tomáš Cehlár	zástupca zriaďovateľa
MUDr. Peter Zelený	zástupca zriaďovateľa

#### Činnosť rady školy

- Rada školy pri Materskej škole, I. Krasku 3, Spišská Nová Ves bola ustanovená dňa 24.01.2022  
s počtom členov 5. V školskom roku 2020/2021 zaniklo členstvo v rade školy predsedovi rady školy Ivette Vojtášovej nakoľko prestal byť zamestnancom školy. Túto funkciu podľa

volieb získal pedagogický zamestnanec Mgr. Eva Dačová. Zasadanie rady školy sa realizovalo dištančnou formou na základe odporúčania Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa pokynov v Školskom semafore.

- Rada školy zasadala dňa 24.10.2022, na svojom zasadnutí prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 a školský poriadok, oboznámila sa s počtom prijatých detí na školský rok 2022/2023 a predloženým rozpočtom na rok 2023.
- Rada školy prijala uznesenie:

Berie na vedomie:

1. Informácie o počte prijatých detí na školský rok 2022/2023
2. Informácie spojené s návrhom rozpočtu na rok 2023

Prerokovala :

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022
2. Školský poriadok

Odporúča:

1. Rada školy vydáva súhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 a odporúča riaditeľke predložiť ju na schválenie zriaďovateľovi.

## **b) Poradné orgány riaditeľ'a školy**

### **Činnosť poradných orgánov riaditeľ'a školy**

#### **Pedagogická rada**

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2021/2022 3 – krát – 9/2021, 4/2022, 6/2022

- na prvom zasadnutí pedagogická rada prerokovala interné predpisy MŠ (školský poriadok, organizačný poriadok, pracovný poriadok, ročný plán vnútornej kontroly) a triednu dokumentáciu (plány výchovno-vzdelávacej činnosti, diagnostika detí). Pedagogická rada tiež rokovala o projektoch, do ktorých sa MŠ zapojí a oboznámila sa s pokynmi upravujúcimi podmienky MŠ – prevádzka a vnútorný režim MŠ na zaistenie bezpečnosti.

#### **Uznesenie**

- členovia pedagogickej rady predložia riaditeľ'ke MŠ témy na aktualizáciu vzdelávania,

volieb získal pedagogický zamestnanec Mgr. Eva Dačová. Zasadanie rady školy sa realizovalo dištančnou formou na základe odporúčania Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa pokynov v Školskom semafore.

- Rada školy zasadala dňa 24.10.2022, na svojom zasadnutí prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 a školský poriadok, oboznámila sa s počtom prijatých detí na školský rok 2022/2023 a predloženým rozpočtom na rok 2023.
- Rada školy prijala uznesenie:

Berie na vedomie:

1. Informácie o počte prijatých detí na školský rok 2022/2023
2. Informácie spojené s návrhom rozpočtu na rok 2023

Prerokovala :

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022
2. Školský poriadok

Odporúča:

1. Rada školy vydáva súhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 a odporúča riaditeľke predložiť ju na schválenie zriaďovateľovi.

## **b) Poradné orgány riaditeľ'a školy**

### **Činnosť poradných orgánov riaditeľ'a školy**

#### **Pedagogická rada**

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2021/2022 3 – krát – 9/2021, 4/2022, 6/2022

- na prvom zasadnutí pedagogická rada prerokovala interné predpisy MŠ (školský poriadok, organizačný poriadok, pracovný poriadok, ročný plán vnútornej kontroly) a triednu dokumentáciu (plány výchovno-vzdelávacej činnosti, diagnostika detí). Pedagogická rada tiež rokovala o projektoch, do ktorých sa MŠ zapojí a oboznámila sa s pokynmi upravujúcimi podmienky MŠ – prevádzka a vnútorný režim MŠ na zaistenie bezpečnosti.

#### **Uznesenie**

- členovia pedagogickej rady predložia riaditeľ'ke MŠ témy na aktualizáciu vzdelávania,

- zrealizuje sa vstupná diagnostika detí do diagnostických hárkov.
- na druhom zasadnutí pedagogická rada prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

#### **Uznesenie**

- pedagogická rada odporúča predložiť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 zriaďovateľovi na schválenie
- na treťom zasadnutí prebiehala analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2021/2022, zhodnotila sa depistáž a stimulácia detí a plnenie akčného plánu v rámci NP PRIM, prebehlo hodnotenie činnosti a aktivít školy, vyhodnotil sa zápis na školský rok 2022/2023.

#### **Uznesenie**

- uzavrieť pedagogickú dokumentáciu a odovzdať riaditeľke MŠ.

## **4 Zamestnanci školy**

<b>Pedagogický zamestnanec</b>	<b>Kariérový stupeň</b>	<b>Kvalifikačné predpoklady</b>
kategória učiteľ 2	začínajúci pedagogický zamestnanec 0	spĺňa 2
	samostatný pedagogický zamestnanec 2	nespĺňa 0
	pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou 1	
	pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou 0	
kategória pedagogický asistent 1	začínajúci pedagogický zamestnanec 1	spĺňa 1
	samostatný pedagogický zamestnanec 1	nespĺňa 0
kategória školský špeciálny pedagóg 1	začínajúci pedagogický zamestnanec 0	spĺňa 1
	samostatný pedagogický zamestnanec 1	nespĺňa 0

Nepedagogický zamestnanci	
upratovačka	1
kurič, údržbár	1

### Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

#### *Aktualizačné vzdelávanie:*

Inšpirko pomáha zvieratkám – tvorba panoramatického repolera

Vzdelávací program vzdelávanie a podpora inkluzívnych tímov

#### **Webináre:**

- NP PRIM II – Desegregácia, akčné plány zmeny, využitie paušálneho príspevku a opatrenia súvisiace s pandemickou situáciou
- Sociálno - kultúrne špecifická práca s rómskou komunitou
- Povinné predprimárne vzdelávanie

## **5 Údaje o deťoch**

Materská škola v školskom roku 2021/2022 mala v prevádzke 1 triedu s celkovým počtom 20 detí z toho 10 dievčat 10 chlapcov.

- počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – 0
- počet prijatých detí na školský rok 2022/2023 – 26
- počet detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie – 18 z toho 4 deti, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

## **6 Ďalšie údaje o škole**

### **a) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti**

Termín	Názov aktivity	Popis aktivity
10/2021	Jesenné potulky prírodou	jesenná turistická vychádzka do prírody spojená so zberom jesenných plodov
10/2021	Ovocníčkovia	ochutnávka ovocia a zeleniny
11/2021	Deň materských škôl	zábavné dopoludnie spojené s oslavou Dňa materských škôl
12/2021	Mikuláš	zdobenie vianočného stromčeka v meste
04/2022	Malí výskumníci	skúmanie, experimentovanie, pokusy

05/2022	„Deň otvorených dverí „- požiarna zbrojnica	ukážka hasičskej a záchranárskej techniky
05/2022	Zvieratká v ZOO	návšteva zoologickej záhrady, spoznávanie exotických druhov zvierat, vtákov, plazov
06/2022	Školský výlet	Spišský hrad, oboznámiť sa a spoznávať kultúrne dedičstvá
06/2022	Spolu deťom	mestská akcia pre MŠ

## b) Projekty, do ktorých je škola zapojená

- **NP PRIM II. – Projekt inklúzie v materských školách** – je pokračovaním projektu Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít I. (NP PRIM I.)

Ciele NP PRIM II.:

- vytváranie inkluzívneho prostredia v materskej škole (MŠ),
- zlepšenie spolupráce s rodinami detí z MRK, ktoré navštevujú MŠ alebo sa ich deti pripravujú na vstup do MŠ.

## c) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2021/2022 sa neuskutočnila v MŠ žiadna kontrola zo strany Štátnej školskej inšpekcie.

## d) Priestorové podmienky a materiálno-technické podmienky školy

Materská škola sídli v dvojpodlažnej budove, ktorá je prispôbená požiadavkám pre výchovno-vzdelávací proces a postupne prechádza rekonštrukciami. V celej budove sú plastové okná. Interiér je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry a hrové činnosti detí a realizáciu plánovaných cielených vzdelávacích aktivít.

Vnútorne priestory tvorí na prízemí vstupná chodba z ktorej sa prechádza do šatne, herňa, jedáleň na stravovanie detí s výdajným okienkom, umyváreň a sociálne zariadenie, sklad pomôcok.

Na poschodí sú dve triedy, z ktorých jedna slúži momentálne ako spálňa, zborovňa, riaditeľňa, izolačná miestnosť a sociálne zariadenia. Priestorové vybavenie školy dopĺňa exteriér (školský dvor), ktorý je tvorený zatrávnenou i spevnenou plochou a umožňuje realizáciu rôznych pohybových, poznávacích a relaxačných aktivít. Stabilne je vybavený



pieskoviskom a lavičkami na ktorých bola zrealizovaná výmena dosiek. Využívajú sa aj externé prenosné pomôcky na školský dvor: záhradné hojdačky, domček.

Triedy sú vybavené nábytkom – stolmi a stoličkami a sú v súlade s ergonomickými požiadavkami. Rozmiestnenie hračiek, detskej literatúry a učebných pomôcok rešpektuje požiadavku vybavenia jednotlivých kútikov. V jednej triede sa nachádza interaktívna tabuľa a stolový počítač s pripojením na internet je taktiež v triede a v izolačnej miestnosti. Notebook je prenosný a využíva sa podľa potreby.

Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy sú hračky a hrový materiál, didaktické pomôcky, pomôcky na činnosti hudobného, dramatického, pohybového a výtvarného charakteru, detská a odborná literatúra, digitálne technológie. Sklad učebných pomôcok sa dopĺňa podľa požiadaviek a finančných možností novými didaktickými a učebnými pomôckami. Škola ich získala z NP PRIM 2 a NP PRIM a časť pomôcok sa zakúpila z finančného príspevku štátu, ktorý poskytuje materskej škole zriaďovateľ na výchovu a vzdelávanie detí majúcich jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky a tých, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Učiteľská knižnica je dopĺňaná o nové podnetné materiály, odborné-metodické publikácie.

V riaditeľni sa nachádza počítač s pripojením na internet a kopírovacie zariadenie. Ďalšie kopírovacie zariadenie je v spálni a v izolačnej miestnosti pri počítači.

Stravovanie detí je v súlade s denným poriadkom. Strava sa vydáva v jedálni, ktorú denne prinášajú z kuchyne z MŠ na Hanulovej ulici.

Vykurovanie materskej školy a prípravu teplej vody zabezpečuje vlastná kotolňa umiestnená v pivničných priestoroch školy, v ktorých sa tiež nachádza sklad učebných pomôcok, práčovňa, sušiareň a hygienické zariadenie.

Pre úsporu energie potrebnej na vykurovanie je potrebné zateplenie strechy a celej budovy.

## e) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých má nedostatky

### Dobré výsledky

- plnohodnotná výchovno-vzdelávacia činnosť počas všetkých organizačných foriem, v ktorej učitelia zohľadňujú dominantný učebný štýl každého dieťaťa pri spontánnom a zámernom učení,
- výber didaktických hier a činností so zreteľom na dosiahnutie stanovených edukačných zámerov,
- vyvážené striedanie statických činností s pohybovými hrami na udržanie nestálej pozornosti u detí a zmiernenie pre nich charakteristických prejavov temperamentu,
- kreativita preukazovaná pri pohybovom a hudobnom prejave,
- rozvíjanie užívateľských zručností detí,
- nadobudnutie elementárnej predčitateľskej gramotnosti u detí ( poznanie textových a číselných symbolov, deti vedia podpísať menom svoj výtvor),
- správne uplatňovanie technicky i rytmicky osvojených základných lokomócií,
- dodržiavanie vzájomne vytvorených pravidiel kolektívneho spolužitia v triede,
- poskytnutie odbornej, metodickéj a poradenskej činnosti,
- výmena poznatkov medzi pedagogickými zamestnancami, spoločné riešenia výchovno-vzdelávacích problémov, metodické koordinovanie výučby na skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania,
- funkčne nastavený informačný systém,
- transparentne nastavený interný systém kontroly a hodnotenia,
- spolupráca s poradenskými zariadeniami – CPPP aP a terénnymi pracovníkmi,
- vytváranie spolupatričnosti medzi rodinou a MŠ a pomáhajúcimi profesiami,
- špecializovaný rozvoj detí na zvýšenie kvality individuálneho prístupu a stimulácie detí v oslabených oblastiach,
- pozitívna pracovná klíma,
- široké spektrum atraktívnych didaktických pomôcok.

### Nedostatky

- nízka dochádzka detí do MŠ,
- nízky záujem rodičov o vzdelávanie svojich detí,
- komunikačné spôsobilosti z dôvodu jazykovej bariéry,
- strohý a gramaticky nesprávny verbálny prejav, málo zrozumiteľný s výraznými chybami vo výslovnosti hlások apoužívaním slov v gramaticky nesprávnych tvaroch,

- prezentovanie poznatkov, formulovanie správnych odpovedí, adekvátne riešenie úloh,
- hodnotenie vlastných výkonov alebo výkonov iných,
- slabá kooperácia a diskusia v skupinových činnostiach smerovaná k riešeniu zadaní,
- chýbajúce priestory na realizáciu zdravotných a pohybových aktivít.

## **f) Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

### **1. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť**

Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole. Výšku príspevku určil zriaďovateľ dodatkom č. 1 k všeobecne záväznému nariadeniu č. 3/2021 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach vo výške 5 €. Výška príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za školský rok 2021/2022 bola **45,00 €**.

### **2. Finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov**

Materskej škole bola poskytnutá dotácia na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa, v súlade so zákonom č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVR SR v znení neskorších predpisov vo výške **99,60 €**.

## **g) Aktivity školy, ktoré realizuje pre deti/žiacov v ich voľnom čase**

V školskom roku 2021/2022 materská škola neponúkala deťom žiadne voľnočasové aktivity.

## **h) Spolupráca školy so zákonnými zástupcami detí**

Spolupráca materskej školy so zákonnými zástupcami prebieha na formálnej aj neformálnej úrovni. Formálna spolupráca bola zabezpečená podielom rodičov na samospráve školy – rodičovské združenie a rada školy. Neformálna spolupráca sa odvíjala od ostatných stretnutí oboch strán. Realizovali sa aktivity spolupráce v triede a priestoroch materskej školy. Išlo predovšetkým o rozhovory v čase príchodu a odchodu, uvedenie do triedy na začiatku školského roka spoločne s rodičmi, inštrukcie k jednotlivým aktivitám a úlohám pre deti v domácom prostredí, poradenské stretnutia a konzultácie so špeciálnym školským pedagógom, praktické ukážky ako stimulovať deti v domácom prostredí. Realizovali sa aj sprostredkované aktivity spolupráce MŠ so zákonnými zástupcami cez rôzne oznamy a informácie na budove materskej školy a facebookovej stránke školy, výstavy tvorivej činnosti detí, detské portfóliá, návštevy v rodinách. V spolupráci so zákonnými zástupcami prebiehalo aj dištančné vzdelávanie detí formou roznášania pracovných listov do rodín a inštruktážou rodičom, ale aj pripájaním sa na sociálne siete.