

Materská škola, I. Krasku 3, Spišská Nová Ves

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023**

Predkladá: *Mgr. Eva Dačová*, riaditeľka školy _____
Zvolená vo výberovom konaní dňa 26.06.2023 s nástupom od 01.09.2023

Prerokované v pedagogickej rade dňa 16.10.2023

Prerokované v rade školy dňa 26.10.2023

Rada školy odporúča – ~~neodporúča~~ **odporúča** správu predložiť zriaďovateľovi
na schválenie.

Predseda rady školy: *Mgr. Jana Červeňáková* _____

Stanovisko zriaďovateľa:

schvaľuje - neschvaľuje

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
školy za školský rok 2022/2023**

Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta _____

Spišská Nová Ves, dňa 06.11.2023

Obsah

- 1. Údaje o škole**
- 2. Údaje o zriaďovateli**
- 3. Rada školy a poradné orgány riaditeľa školy**
 - a) Rada školy**
 - b) Poradné orgány riaditeľa školy**
- 4. Zamestnanci školy**
- 5. Údaje o deťoch / žiakoch**
- 6. Ďalšie údaje o škole**
 - a) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti**
 - b) Projekty do ktorých je škola zapojená**
 - c) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**
 - d) Priestorové podmienky a materiálno-technické podmienky školy**
 - e) Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých má škola nedostatky**
 - f) Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy**
 - g) Aktivity školy, ktoré realizuje pre deti / žiakov v ich voľnom čase**
 - h) Spolupráca školy so zákonnými zástupcami detí**

1 Údaje o škole

Názov školy: Materská škola

Adresa : I.Krasku 3, 052 01 Spišská Nová Ves

Telefónne číslo : 053 / 44 221 55

Webové sídlo:

e-mail: msikrasku@gmail.com

Riaditeľ školy: Mgr. Eva Dačová

2 Údaje o zriaďovateľovi

Názov: Mesto Spišská Nová Ves

Sídlo: Radničné námestie 7, 052 70 Spišská Nová Ves

Telefónne číslo: 053 / 4176 611*4176 610

e-mail: pavol.becarik@mestosnv.sk

3 Rada školy a poradné orgány riaditeľa školy

a) Rada školy

Zloženie rady školy:

Mgr. Jana Červeňáková	Predseda rady školy, zástupca pedagogických zamestnancov
Iveta Mačugová	zástupca nepedagogických zamestnancov
Natália Kotlárová	zástupca rodičov
Mgr. Tomáš Cehlár	zástupca zriaďovateľa
MUDr. Peter Zelený, MPH	zástupca zriaďovateľa

Činnosť rady školy

Zasadanie rady školy sa realizovalo dištančnou formou na základe odporúčania Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa pokynov v Školskom semafore.

- Rada školy zasadala dňa 26.10.2023, na svojom zasadnutí prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 a školský poriadok, oboznámila sa s počtom prijatých detí na školský rok 2023/2024 a predloženým rozpočtom na rok 2024.
- Rada školy prijala uznesenie:

Berie na vedomie:

1. Informácie o počte prijatých detí na školský rok 2023/2024
2. Informácie spojené s návrhom rozpočtu na rok 2024

Prerokovala :

1. Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023
2. Školský poriadok

Odporúča:

1. Rada školy vydáva súhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 a odporúča riaditeľke predložiť ju na schválenie zriaďovateľovi.

b) Poradné orgány riaditeľa školy

Činnosť poradných orgánov riaditeľa školy

Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2022/2023 3 – krát – 9/2022, 4/2023, 6/2023

- na prvom zasadnutí pedagogická rada prerokovala interné predpisy MŠ (školský poriadok, organizačný poriadok, pracovný poriadok, ročný plán vnútornej kontroly) a triednu dokumentáciu (plány výchovno-vzdelávacej činnosti, diagnostika detí). Pedagogická rada tiež rokovala o projektoch, do ktorých sa MŠ zapojí a oboznámila sa s pokynmi upravujúcimi podmienky MŠ – prevádzka a vnútorný režim MŠ na zaistenie bezpečnosti.

Uznesenie

- členovia pedagogickej rady predložia riaditeľke MŠ témy na aktualizáciu vzdelávania,

- členovia pedagogickej rady predložia písomný návrh riaditeľke MŠ na ich ročné vzdelávanie v súlade s plánom profesijného rozvoja,
- zrealizuje sa vstupná diagnostika detí do diagnostických hárkov.
- na druhom zasadnutí pedagogická rada prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023

Uznesenie

- pedagogická rada odporúča predložiť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 zriaďovateľovi na schválenie
- na treťom zasadnutí prebiehala analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2022/2023, zhodnotila sa depistáž a stimulácia detí a plnenie akčného plánu v rámci NP PRIM, prebehlo hodnotenie činnosti a aktivít školy, vyhodnotil sa zápis na školský rok 2023/2024.

Uznesenie

- uzavrieť pedagogickú dokumentáciu a odovzdať riaditeľke MŠ.

4 Zamestnanci školy

Pedagogický zamestnanci	Kariérový stupeň	Kvalifikačné predpoklady
kategória učiteľ 2	začínajúci pedagogický zamestnanec 0	spĺňa 2
	samostatný pedagogický zamestnanec 2	nespĺňa 0
	pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou 0	
	pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou 0	
kategória pedagogický asistent 1	začínajúci pedagogický zamestnanec	spĺňa 1
	samostatný pedagogický zamestnanec 1	nespĺňa 0
kategória školský špeciálny pedagóg 1	začínajúci pedagogický zamestnanec 0	spĺňa 1
	samostatný pedagogický zamestnanec 1	nespĺňa 0

Nepedagogický zamestnanci	
upratovačka	1
kurič, údržbár	1

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Aktualizačné vzdelávanie:

Inšpirko pomáha zvieratkám – tvorba panoramatického repolera

Vzdelávací program vzdelávanie a podpora inkluzívnych tímov

Webináre:

- NP PRIM II – Desegregácia, akčné plány zmeny, využitie paušálneho príspevku a opatrenia súvisiace s pandemickou situáciou
- Sociálno - kultúrne špecifiká práce s rómskou komunitou
- Povinné predprimárne vzdelávanie

5 Údaje o deťoch

Materská škola v školskom roku 2022/2023 mala v prevádzke 1 triedu s celkovým počtom 26 detí .

- počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – 0
- počet prijatých detí na školský rok 2023/2024 – 19
- počet detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie – 19 z toho 1 deti, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

6 Ďalšie údaje o škole

a) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Termín	Názov aktivity	Popis aktivity
10/2022	Jesenné potulky prírodou	jesenná turistická vychádzka do prírody spojená so zberom jesenných plodov
10/2022	Ovocníčkovia	ochutnávka ovocia a zeleniny
11/2022	Deň materských škôl	zábavné dopoludnie spojené s oslavou Dňa materských škôl
12/2022	Mikuláš	zdobenie vianočného stromčeka v meste
04/2023	Malí výskumníci	skúmanie, experimentovanie, pokusy
05/2023	„Deň otvorených dverí „,-	ukážka hasičskej a záchranárskej techniky

	požiarna zbrojnica	
05/2023	Zvieratká v ZOO	návšteva zoolologickej záhrady, spoznávanie exotických druhov zvierat, vtákov, plazov
06/2023	Školský výlet	Spišský hrad, oboznámiť sa a spoznávať kultúrne dedičstvá
06/2023	Spolu deťom	mestská akcia pre MŠ

b) Projekty, do ktorých je škola zapojená

- **NP PRIM II. – Projekt inklúzie v materských školách** – je pokračovaním projektu Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít I. (NP PRIM I.)

Ciele NP PRIM II.:

- vytváranie inkluzívneho prostredia v materskej škole (MŠ),
- zlepšenie spolupráce s rodinami detí z MRK, ktoré navštevujú MŠ alebo sa ich deti pripravujú na vstup do MŠ.

c) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2022/2023 sa neuskutočnila v MŠ žiadna kontrola zo strany Štátnej školskej inšpekcie.

d) Priestorové podmienky a materiálno-technické podmienky školy

Materská škola sídli v dvojpodlažnej budove, ktorá je prispôbená požiadavkám pre výchovno-vzdelávací proces a postupne prechádza rekonštrukciami. V celej budove sú plastové okná. Interiér je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry a hrové činnosti detí a realizáciu plánovaných cielených vzdelávacích aktivít.

Vnútorne priestory tvorí na prízemí vstupná chodba z ktorej sa prechádza do šatne, herňa, jedáleň na stravovanie detí s výdajným okienkom, umývaňa a sociálne zariadenie, sklad pomôcok.

Na poschodí sú dve triedy, z ktorých jedna slúži momentálne ako spálňa, zborovňa, riaditeľňa, izolačná miestnosť a sociálne zariadenia. Priestorové vybavenie školy dopĺňa exteriér (školský dvor), ktorý je tvorený zatrávenou i spevnenou plochou a umožňuje realizáciu rôznych pohybových, poznávacích a relaxačných aktivít. Stabilne je vybavený pieskoviskom a lavičkami na ktorých bola zrealizovaná výmena dosiek. Využívajú sa aj externé prenosné pomôcky na školský dvor: záhradné hojdačky, domček.

Triedy sú vybavené nábytkom – stolmi a stoličkami a sú v súlade s ergonomickými požiadavkami. Rozmiestnenie hračiek, detskej literatúry a učebných pomôcok rešpektuje požiadavku vybavenia jednotlivých kútikov. V jednej triede sa nachádza interaktívna tabuľa a stolový počítač s pripojením na internet je taktiež v triede a v herni na prízemí.. Notebook je prenosný a využíva sa podľa potreby.

Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy sú hračky a hrový materiál, didaktické pomôcky, pomôcky na činnosti hudobného, dramatického, pohybového a výtvarného charakteru, detská a odborná literatúra, digitálne technológie. Sklad učebných pomôcok sa dopĺňa podľa požiadaviek a finančných možností novými didaktickými a učebnými pomôckami. Škola ich získala z NP PRIM II a NP PRIM , časť pomôcok sa zakúpila z finančného príspevku štátu, ktorý poskytuje materskej škole zriaďovateľ na výchovu a vzdelávanie detí majúcich jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky a tých, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Učiteľská knižnica je dopĺňaná o nové podnetné materiály a odborné-metodické publikácie. V riaditeľni sa nachádza počítač s pripojením na internet a kopírovacie zariadenie. Ďalšie kopírovacie zariadenie je v spálni a v herni pri počítači. Herňa je využívaná aj ako učebňa pre špeciálneho odborného pedagóga.

Stravovanie detí je v súlade s denným poriadkom. Strava sa vydáva v jedálni, ktorú denne prinášajú z kuchyne z MŠ na Hanulovej ulici.

Vykurovanie materskej školy a prípravu teplej vody zabezpečuje vlastná kotolňa umiestnená v pivničných priestoroch školy, v ktorých sa tiež nachádza sklad učebných pomôcok, práčovňa, sušiareň a hygienické zariadenie.

Pre úsporu energie potrebnej na vykurovanie je potrebné zateplenie strechy a celej budovy.

e) Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých má nedostatky

Dobré výsledky

- plnohodnotná výchovno-vzdelávacia činnosť počas všetkých organizačných foriem, v ktorej učitelia zohľadňujú dominantný učebný štýl každého dieťaťa pri spontánnom a zámernom učení,
- výber didaktických hier a činností so zreteľom na dosiahnutie stanovených edukačných zámerov,
- vyvážené striedanie statických činností s pohybovými hrami na udržanie nestálej pozornosti u detí a zmiernenie pre nich charakteristických prejavov temperamentu,

- kreativita preukazovaná pri pohybovom a hudobnom prejave,
- rozvíjanie užívateľských zručností detí,
- nadobudnutie elementárnej predčitateľskej gramotnosti u detí (poznanie textových a číselných symbolov, deti vedia podpísať menom svoj výtvor),
- správne uplatňovanie technicky i rytmicky osvojených základných lokomócií,
- dodržiavanie vzájomne vytvorených pravidiel kolektívneho spolužitia v triede,
- poskytnutie odbornej, metodologickej a poradenskej činnosti,
- výmena poznatkov medzi pedagogickými zamestnancami, spoločné riešenia výchovno-vzdelávacích problémov, metodické koordinovanie výučby na skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania,
- funkčne nastavený informačný systém,
- transparentne nastavený interný systém kontroly a hodnotenia,
- spolupráca s poradenskými zariadeniami – CPPPaP a terénnymi pracovníkmi,
- vytváranie spolupatričnosti medzi rodinou a MŠ a pomáhajúcimi profesiami,
- špecializovaný rozvoj detí na zvýšenie kvality individuálneho prístupu a stimulácie detí v oslabených oblastiach,
- pozitívna pracovná klíma,
- široké spektrum atraktívnych didaktických pomôcok.

Nedostatky

- nízka dochádzka detí do MŠ,
- nízky záujem rodičov o vzdelávanie svojich detí,
- komunikačné spôsobilosti z dôvodu jazykovej bariéry,
- strohý a gramaticky nesprávny verbálny prejav, málo zrozumiteľný s výraznými chybami vo výslovnosti hlások a používaním slov v gramaticky nesprávnych tvaroch,
- prezentovanie poznatkov, formulovanie správnych odpovedí, adekvátne riešenie úloh,
- hodnotenie vlastných výkonov alebo výkonov iných,
- slabá kooperácia a diskusia v skupinových činnostiach smerovaná k riešeniu zadaní,
- chýbajúce priestory na realizáciu zdravotných a pohybových aktivít.

f) Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1. **Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť**

Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole. Výšku príspevku určil zriaďovateľ dodatkom č. 1 k všeobecne záväznému nariadeniu č. 3/2021 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach vo výške 5 €.

Výška príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za školský rok 2022/2023 bola **185,00 €**.

Rok	Mesiac	Školné
2022	9	20
	10	20
	11	20
	12	20
2023	1	20
	2	20
	3	20
	4	15
	5	20
	6	10
		185

g) Aktivity školy, ktoré realizuje pre deti/žiacov v ich voľnom čase

V školskom roku 2022/2023 materská škola neponúkala deťom žiadne voľnočasové aktivity.

h) Spolupráca školy so zákonnými zástupcami detí

Spolupráca materskej školy so zákonnými zástupcami prebieha na formálnej aj neformálnej úrovni. Formálna spolupráca bola zabezpečená podielom rodičov na samospráve školy – rodičovské združenie a rada školy. Neformálna spolupráca sa odvíjala od ostatných stretnutí oboch strán. Realizovali sa aktivity spolupráce v triede a priestoroch materskej školy. Išlo predovšetkým o rozhovory v čase príchodu a odchodu, uvedenie do triedy na začiatku školského roka spoločne s rodičmi, inštrukcie k jednotlivým aktivitám a úlohám pre deti v domácom prostredí, poradenské stretnutia a konzultácie so špeciálnym školským pedagógom, praktické ukážky ako stimulovať deti v domácom prostredí. Realizovali sa aj sprostredkované aktivity spolupráce MŠ so zákonnými zástupcami cez rôzne oznamy a informácie na budove materskej školy a facebookovej stránke školy, výstavy tvorivej činnosti detí, detské portfóliá, návštevy v rodinách. V spolupráci so zákonnými zástupcami prebiehalo aj dištančné

vzdelávanie detí formou roznášania pracovných listov do rodín a inštruktážou rodičom, ale aj pripájaním sa na sociálne siete.