

Materská škola, I. Krasku 3, Spišská Nová Ves

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,
JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠKOLY
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

Predkladá: *Mgr. Eva Dačová*, riaditeľka školy _____
Zvolená vo výberovom konaní dňa 26.06.2023 s nástupom od 01.09.2023

Prerokované v pedagogickej rade dňa 30.8.2024

Prerokované v rade školy dňa 24.09.2024

Rada školy odporúča – ~~neodporúča~~ správu predložiť zriaďovateľovi
na schválenie.

Predseda rady školy: *Mgr. Jana Červeňáková* _____

Stanovisko zriaďovateľa:

schvaľuje - neschvaľuje

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
školy za školský rok 2023/2024**

Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta _____

Spišská Nová Ves, dňa 11.12.2024

Obsah

- 1. Údaje o škole**
- 2. Údaje o zriaďovateli**
- 3. Rada školy a poradné orgány riaditeľa školy**
 - a) Rada školy**
 - b) Poradné orgány riaditeľa školy**
- 4. Zamestnanci školy**
- 5. Údaje o deťoch / žiakoch**
- 6. Ďalšie údaje o škole**
 - a) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti**
 - b) Projekty do ktorých je škola zapojená**
 - c) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**
 - d) Priestorové podmienky a materiálno-technické podmienky školy**
 - e) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých má škola nedostatky**
 - f) Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy**
 - g) Aktivity školy, ktoré realizuje pre deti / žiakov v ich voľnom čase**
 - h) Spolupráca školy so zákonnými zástupcami detí**

1.Údaje o škole

Názov školy: Materská škola

Adresa : I.Krasku 3, 052 01 Spišská Nová Ves

Telefónne číslo : 053 / 44 221 55

Webové sídlo:

e-mail: msikrasku@gmail.com

Riaditeľ školy: Mgr. Eva Dačová

2.Údaje o zriaďovateľovi

Názov: Mesto Spišská Nová Ves

Sídlo: Radničné námestie 7, 052 70 Spišská Nová Ves

Telefónne číslo: 053 / 4176 611*4176 610

e-mail: pavol.becarik@mestosnv.sk

3.Rada školy a poradné orgány riaditeľ'a školy

a) Rada školy

Zloženie rady školy:

Mgr. Jana Červeňáková	Predseda rady školy, zástupca pedagogických zamestnancov
Iveta Mačugová	zástupca nepedagogických zamestnancov
Miroslava Kotlárová	zástupca rodičov
Bc. Peter Hadidom	zástupca zriaďovateľa
MUDr. Peter Zelený, MPH	zástupca zriaďovateľa

Činnosť rady školy

Zasadanie rady školy sa realizovalo dištančnou formou na základe odporúčania Ministerstva školstva, výskumu , vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Rada školy zasadala dňa 24.09.2024, na svojom zasadnutí prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 a školský poriadok, oboznámila sa s počtom prijatých detí na školský rok 2024/2025 .

Rada školy prijala uznesenie:

Berie na vedomie:

Informácie o počte prijatých detí na školský rok 2024/2025

Informácie spojené s návrhom rozpočtu na rok 2025

Prerokovala :

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Školský poriadok

Odporúča:

Rada školy vydáva súhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 a odporúča riaditeľke predložiť ju na schválenie zriaďovateľovi.

b) Poradné orgány riaditeľa školy

Činnosť poradných orgánov riaditeľa školy

Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2023/2024 3 – krát – 9/2023, 4/2024, 6/2024

- na prvom zasadnutí pedagogická rada prerokovala interné predpisy MŠ (školský poriadok, organizačný poriadok, pracovný poriadok, ročný plán vnútornej kontroly) a triednu dokumentáciu (plány výchovno-vzdelávacej činnosti, diagnostika detí). Pedagogická rada tiež rokovala o projektoch, do ktorých sa MŠ zapojí a oboznámila sa s pokynmi upravujúcimi podmienky MŠ – prevádzka a vnútorný režim MŠ na zaistenie bezpečnosti.

Uznesenie

- členovia pedagogickej rady predložia riaditeľke MŠ témy na aktualizáciu vzdelávania,
- členovia pedagogickej rady predložia písomný návrh riaditeľke MŠ na ich ročné vzdelávanie v súlade s plánom profesijného rozvoja,
- zrealizuje sa vstupná diagnostika detí do diagnostických hárkov.
- na druhom zasadnutí pedagogická rada prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Uznesenie

- pedagogická rada odporúča predložiť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 zriaďovateľovi na schválenie
- na treťom zasadnutí prebiehala analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2023/2024, zhodnotila sa depistáž a stimulácia detí a plnenie akčného plánu v rámci NP POP3, prebehlo hodnotenie činnosti a aktivít školy, vyhodnotil sa zápis na školský rok 2024/2025.

Uznesenie

- uzavrieť pedagogickú dokumentáciu a odovzdať riaditeľke MŠ.

4 Zamestnanci školy

Pedagogický zamestnanci	Kariérový stupeň	Kvalifikačné predpoklady
kategória učiteľ 2	začínajúci pedagogický zamestnanec 0	spĺňa 2
	samostatný pedagogický zamestnanec 2	nespĺňa 0
	pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou 0	
	pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou 0	
kategória pedagogický asistent 1	začínajúci pedagogický zamestnanec 1	spĺňa 1
	samostatný pedagogický zamestnanec 1	nespĺňa 0
kategória školský 1 špeciálny pedagóg	začínajúci pedagogický zamestnanec 0	spĺňa 1
	samostatný pedagogický zamestnanec 1	nespĺňa 0

Nepedagogický zamestnanci	
upratovačka	1
kurič, údržbár	1

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Aktualizačné vzdelávanie:

Pohybové aktivity u detí predškolského veku – v celkovom rozsahu 5 hodín

Rozvíjanie tvorivosti v MŠ- jarné kvety – v celkovom rozsahu 5 hodín

Webináre:

- NP POP 3 –Podpora inkluzívneho vzdelávania
- Školská zrelosť
- Povinné predprimárne vzdelávanie
- Kreslíme a maľujeme s najmenšími

5 Údaje o deťoch

Materská škola v školskom roku 2023/2024 mala v prevádzke 1 triedu s celkovým počtom 19 detí .

- počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – 0
- počet prijatých detí na školský rok 2024/2025 – 24
- počet detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie – 17 z toho 3 deti, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

6 Ďalšie údaje o škole

a) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Termín	Názov aktivity	Popis aktivity
10/2023	Jesenné potulky prírodou	Jesenná turistická vychádzka do prírody spojená so zberom jesenných plodov
10/2023	Úcta k starším	Posedenie so starými rodičmi- program
11/2023	Deň materských škôl	Zábavné dopoludnie spojené s oslavou Dňa materských škôl
11/2023	Šarkaniáda	Púšťanie šarkanov
12/2023	Mikuláš	
12/2023	Vianočná besiedka	Posedenie s rodičmi
12/2023	Zdobenie vianočného stromčeka v meste	Vytvorenie vianočných výzdob
02/2024	Fašiangový karneval	Karneval v MŠ
03/2024	Deň spevu a tanca	Oboznamovať deti s ľudovými piesňami a tancami

03/2024	Moja najmilšia knižka	Návšteva mestskej knižnice
05/2024	Cesta nie je ihrisko	Návšteva dopravného ihriska
05/2024	Detská olympiáda	Akcia MŠ Komenského
05/2024	MDM	Vystúpenie pre mamky
05/2024	Hasičský zbor	„Deň otvorených dverí „- požiarna zbrojnica
06/2024	MDD	návšteva Alex park
06/2024	Zvieratka v ZOO	návšteva zoologickej záhrady, spoznávanie exotických druhov zvierat, vtákov, plazov
06/2024	Mesto deťom	Mestská akcia
06/2024	Spolu deťom	mestská akcia pre MŠ
06/2024	Rozlúčka s predškólákmi	

b) Projekty, do ktorých je škola zapojená

- **NP POP3 – Národný projekt Podpora pomáhajúcich profesií 3** je zameraný na financovanie podporných profesií v školstve, ktorý bude financovaný z nového Programu Slovensko, teda zo zdrojov Európskej únie

Ciele NP POP3 :

Cieľom projektu je stabilizovať pozície, ktoré boli doteraz financované cez rôzne projekty zo zdrojov EÚ. Preberajú sa pozície z národných projektov realizovaných v rámci rezortu školstva (projekty POP a POP2), z národného projektu, ktorý v materských školách realizoval Úrad splnomocnenca vlády pre rómske komunity

(PRIM 2) a projekty pomocných vychovávateľov v materských školách a pedagogických asistentov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR.

c) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2023/2024 sa neuskutočnila v MŠ žiadna kontrola zo strany Štátnej školskej inšpekcie.

d) Priestorové podmienky a materiálno-technické podmienky školy

Materská škola sídli v dvojpodlažnej budove, ktorá je prispôsobená požiadavkám pre výchovno-vzdelávací proces a postupne prechádza rekonštrukciami. V celej budove sú plastové okná. Interiér je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry a hrové činnosti detí a realizáciu plánovaných cielených vzdelávacích aktivít.

Vnútorne priestory tvorí na prízemí vstupná chodba z ktorej sa prechádza do šatne, herňa, jedáleň na stravovanie detí s výdajným okienkom, umýváreň a sociálne zariadenie, sklad pomôcok.

Na poschodí sú dve triedy, z ktorých jedna slúži momentálne ako spálňa, zborovňa, riaditeľňa, izolačná miestnosť a sociálne zariadenia. Priestorové vybavenie školy dopĺňa exteriér (školský dvor), ktorý je tvorený zatrávnenou i spevnenou plochou a umožňuje realizáciu rôznych pohybových, poznávacích a relaxačných aktivít. Stabilne je vybavený pieskoviskom a lavičkami na ktorých bola zrealizovaná výmena dosiek. Využívajú sa aj externé prenosné pomôcky na školský dvor: záhradné hojdačky, domček.

Triedy sú vybavené nábytkom – stolmi a stoličkami a sú v súlade s ergonomickými požiadavkami. Rozmiestnenie hračiek, detskej literatúry a učebných pomôcok rešpektuje požiadavku vybavenia jednotlivých kútikov. V jednej triede sa nachádza interaktívna tabuľa a stolový počítač s pripojením na internet je taktiež v triede a v herni na prízemí.. Notebook je prenosný a využíva sa podľa potreby.

Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy sú hračky a hrový materiál, didaktické pomôcky, pomôcky na činnosti hudobného, dramatického, pohybového a výtvarného charakteru, detská a odborná literatúra, digitálne technológie. Sklad učebných pomôcok sa dopĺňa podľa požiadaviek a finančných možností novými didaktickými a učebnými pomôckami. Učiteľská knižnica je dopĺňaná o nové podnetné materiály a odbornometodické publikácie.

V riaditeľni sa nachádza počítač s pripojením na internet a kopírovacie zariadenie. Ďalšie kopírovacie zariadenie je v spálni a v herni pri počítači. Herňa je využívaná aj ako učebňa pre špeciálneho odborného pedagóga.

Stravovanie detí je v súlade s denným poriadkom. Strava sa vydáva v jedálni, ktorú denne prinášajú z kuchyne z MŠ na Hanulovej ulici.

Vykurovanie materskej školy a prípravu teplej vody zabezpečuje vlastná kotolňa umiestnená v pivničných priestoroch školy, v ktorých sa tiež nachádza sklad učebných pomôcok, práčovňa, sušiareň a hygienické zariadenie.

Pre úsporu energie potrebnej na vykurovanie je potrebné zateplenie celej budovy.

e) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých má nedostatky

Dobré výsledky

- plnohodnotná výchovno-vzdelávacia činnosť počas všetkých organizačných foriem, v ktorej učitelia zohľadňujú dominantný učebný štýl každého dieťaťa pri spontánnom a zámernom učení,
- výber didaktických hier a činností so zreteľom na dosiahnutie stanovených edukačných zámerov,
- vyvážené striedanie statických činností s pohybovými hrami na udržanie nestálej pozornosti u detí a zmiernenie pre nich charakteristických prejavov temperamentu,
- kreativita preukazovaná pri pohybovom a hudobnom prejave,
- rozvíjanie užívateľských zručností detí,
- nadobudnutie elementárnej predčitateľskej gramotnosti u detí (poznatie textových a číselných symbolov, deti vedia podpísať menom svoj výtvor),
- správne uplatňovanie technicky i rytmicky osvojených základných lokomócií,
- dodržiavanie vzájomne vytvorených pravidiel kolektívneho spolužitia v triede,
- poskytnutie odbornej, metodickej a poradenskej činnosti,
- výmena poznatkov medzi pedagogickými zamestnancami, spoločné riešenia výchovno-vzdelávacích problémov, metodické koordinovanie výučby na skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania,
- funkčne nastavený informačný systém,
- transparentne nastavený interný systém kontroly a hodnotenia,
- spolupráca s poradenskými zariadeniami – CPPPaP a terénnymi pracovníkmi,
- vytváranie spolupatričnosti medzi rodinou a MŠ a pomáhajúcimi profesiami,
- špecializovaný rozvoj detí na zvýšenie kvality individuálneho prístupu a stimulácie detí v oslabených oblastiach,
- pozitívna pracovná klíma,
- široké spektrum atraktívnych didaktických pomôcok.

Nedostatky

- nízka dochádzka detí do MŠ,
- nízky záujem rodičov o vzdelávanie svojich detí,
- komunikačné spôsobilosti z dôvodu jazykovej bariéry,
- strohý a gramaticky nesprávny verbálny prejav, málo zrozumiteľný s výraznými chybami vo výslovnosti hlások a používaním slov v gramaticky nesprávnych tvaroch,
- prezentovanie poznatkov, formulovanie správnych odpovedí, adekvátne riešenie úloh,
- hodnotenie vlastných výkonov alebo výkonov iných,
- slabá kooperácia a diskusia v skupinových činnostiach smerovaná k riešeniu zadaní,
- chýbajúce priestory na realizáciu zdravotných a pohybových aktivít.

SWOT analýza interného prostredia

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none">-Primeraná priestrannosť tried-Záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa v materskej škole-Školský vzdelávací program prispôsobený podmienkam školyKvalifikovanosť pedagogických zamestnancov-Tvorivý tím, kreativita pedagógov-Motivácia učiteľov k osobnému rastu a celoživotnému vzdelávaniu-Pozitívna sociálna klíma-Kvalitné predprimárne vzdelávanie-Spolupráca so ZŠ, MŠ a CPP <p>Prezentácia školy na verejnosti</p> <ul style="list-style-type: none">-Aktivity, podujatia a akcie pre deti	<ul style="list-style-type: none">-Opadávajúca omietka,Opotrebované podlahové krytiny-Nevyhovujúce schodište-Nezáujem rodičov o dianie v škole
PRÍLEŽITOSTI	HROZBY
<ul style="list-style-type: none">-Dobrá poloha školy a dostupnosť-Vzdelávanie pedagogických zamestnancov-Realizácia projektov-Flexibilita pedagógov a uplatňovanie inovácií vo výchove a vzdelávaní	<ul style="list-style-type: none">-Neustále zmeny v legislatíve-Nedostatok finančných prostriedkov-Pokles populácie-Strata motivácie zamestnancov (vyhorenie)

SWOT analýza externého prostredia

Silné stránky	Slabé stránky
-Dobrá poloha školy - prístupnosť, autobusové spoje -Priestranný školský dvor	Opotrebovaný stav chodníka Exteriér MŠ – vybavenie školského dvora – Stúpajúce ceny energií, spotreba energií

Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none">• možnosť zapájania sa do projektov rôznych zadávateľov• možnosť získania finančných zdrojov z projektov	Pokles populácie Zvyšovanie nákladov na prevádzku MŠ

Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole. Výšku príspevku určil zriaďovateľ dodatkom č. 1 k všeobecne záväznému nariadeniu o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach vo výške 5 €. Výška príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za školský rok 2023/2024 bola **95,00 €**.

Rok	Mesiac	Školné
2023	9	25
	10	5
	11	5
	12	5
2024	1	5
	2	10
	3	10
	4	10
	5	10
	6	10

f) Aktivity školy, ktoré realizuje pre deti/žiacov v ich voľnom čase

V školskom roku 2023/2024 materská škola neponúkala deťom žiadne voľno časové aktivity.

g) Spolupráca školy so zákonnými zástupcami detí

Spolupráca materskej školy so zákonnými zástupcami prebieha na formálnej aj neformálnej úrovni. Formálna spolupráca bola zabezpečená podielom rodičov na samospráve školy – rodičovské združenie a rada školy. Neformálna spolupráca sa odvíjala od ostatných stretnutí oboch strán. Realizovali sa aktivity spolupráce v triede a priestoroch materskej školy. Išlo predovšetkým o rozhovory v čase príchodu a odchodu, uvedenie do triedy na začiatku školského roka spoločne s rodičmi, inštrukcie k jednotlivým aktivitám a úlohám pre deti v domácom prostredí, poradenské stretnutia a konzultácie so špeciálnym školským pedagógom, praktické ukážky ako stimulovať deti v domácom prostredí. Realizovali sa aj sprostredkované aktivity spolupráce MŠ so zákonnými zástupcami cez rôzne oznamy a informácie na budove materskej školy a facebookovej stránke školy, výstavy tvorivej činnosti detí, detské portfóliá, návštevy v rodinách. V spolupráci so zákonnými zástupcami prebiehalo aj dištančné vzdelávanie detí formou roznášania pracovných listov do rodín a inštruktážou rodičom, ale aj pripájaním sa na sociálne siete.