

MATERSKÁ ŠKOLA TEHELNÁ 20, SPIŠSKÁ NOVÁ VES, 052 01

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za
školský rok 2024/2025**

Spišská Nová Ves

2025

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti
Materskej školy Tehelná 20, Spišská Nová Ves, 05201
školský rok 2024/2025

Predkladá

.....
Mgr. Zajacová Jana
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 26.08.2025
Prerokované v Rade školy dňa 29.09.2025

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy pri MŠ Tehelná 20 Spišská Nová Ves
odporúča zriaďovateľovi
Mestu Spišská Nová Ves

schváliť - ~~neschváliť~~

**Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Tehelná 20, Spišská Nová Ves
za školský rok 2024/2025**

.....
Bc. Zobolová Adriana
predseda Rady školy pri MŠ Tehelná 20
Spišská Nová Ves

Stanovisko zriaďovateľa:
Mesto Spišská Nová Ves

s c h v a ľ u j e

**Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Tehelná 20, Spišská Nová Ves
za školský rok 2024/2025**

.....
Ing. Pavol Bečarik
primátor mesta

Vypracovala: Mgr. Zajacová Jana
Riaditeľka MŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle :

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z. z 18.12.2020 účinná od 01.01.2021 o štruktúre a obsahu správ o výchovno –vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcia školy na roky 2023-2025
3. Plán práce školy MŠ Tehelná 20 v Spišskej Novej Vsi
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických činností učiteliek MŠ
5. Ďalšie podklady vyhodnotenia nadštandardných aktivít v čiastkových správach o výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach v MŠ.

1. Základné identifikačné údaje o škole (§2ods.1písm.a)

1. Názov školy:	Materská škola		
2. Adresa školy:	Tehelná 20, Spišská Nová Ves, 05201		
3. telefónne číslo:	053/446 18 98	faxové číslo:	
4. Internetová adresa:	www.ssz.snv.sk	e-mailová adresa:	mstehelna20@gmail.com
5. Zriaďovateľ:	Mesto Spišská Nová Ves		
6. Adresa zriaďovateľa:	Radničné námestie 7, SNV, 052 70		
7. Príspevková a rozpočtová organizácia:	Správa školských zariadení, Štefánikovo námestie 1, SNV		
Štatutárny orgán-riadiťka :	Radka Romaňáková, JUDr.		

2. Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Zajacová Jana	Riadiťka MŠ
Smoradová Karin	Vedúca ŠJ

3. Rada školy a poradné orgány školy:

Rada školy pri MŠ Tehelná 20, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/20003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách – Ustanovujúceho zasadnutia RŠ dňa: 20.6.2024
Funkčné obdobie je od r.2024 do 2028.

V šk. roku 2024/2025 RŠ zasadala 4x

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Bc. Zobolová Adriana	Predseda RŠ	pedagogický zamestnanec
2.	Karin Smoradová	člen	nepedagogický zamestnanec
3.	Daniela Polláková	člen	rodič
4.	Lucia Giňová	člen	rodič
5.	Monika Pokutová	člen	rodič
6.	Mgr. Andrej Cpin	člen	za zriaďovateľa
7.	Ing. Janka Brziaková	člen	za zriaďovateľa

Dátum zasadnutia	Uznesenia
20.06.2024	<i>Uznesenie č. 1</i> RŠ schvaľuje výsledky volieb predsedu RŠ, predsedom RŠ sa stala Bc. Adriana Zobolová <i>Uznesenie č. 2</i> RŠ ukladá predsedovi RŠ zapracovať do Štatútu RŠ návrhy a pripomienky členov RŠ k prerokovaniu a schváleniu, prerokovať plán zasadnutí RŠ.
03.10.2024	<i>Uznesenie č.1</i> RŠ prerokovala a schvaľuje Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024. Odporúča zriaďovateľovi schváliť Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024. <i>Uznesenie č. 2</i> RŠ prerokovala s odporúča Správe školských zariadení schváliť Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja MŠ za šk.rok 2023/2024 <i>Uznesenie č.3</i> RŠ prerokovala a odporúča schváliť SSZ Informáciou o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu v školskom roku 2024/2025. <i>Uznesenie č. 4</i> RŠ schvaľuje Štatút Rady školy na obdobie 2024-2028
17.03.2025	<i>Uznesenie č.1</i> RŠ prerokovala a schvaľuje dodatok k školskému poriadku - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
19.06.2025	<i>Uznesenie č.1</i> RŠ schvaľuje a odporúča Správe školských zariadení schváliť Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja MŠ za šk.rok 2024/2025 <i>Uznesenie č 2</i> RŠ prerokovala a schvaľuje počet zapísaných detí na predprimárne vzdelávanie v šk. roku 2025/2026 <i>Uznesenie č.3</i> RŠ berie na vedomie informáciu o zmene člena RŠ za rodičov

Poradné orgány školy

Poslaním poradných orgánov v MŠ bolo podieľať sa spolu na koncepčnom vedení a riadení materskej školy pri plnení vytýčených cieľov a úloh.

Pedagogická rada: Pedagogickú radu tvoria všetci pedagogickí zamestnanci. V školskom roku zasadala štyrikrát, navrhovala a schvaľovala Plán práce školy, Školský poriadok s jeho dodatkami, Správu výchovnovzdelávacej činnosti, vyjadrovala sa k aktivitám školy, ktoré plánovala.

Dátum zasadnutí	Uznesenia
26.08.2024	<i>Uznesenie č. 2</i> Pedagogická rada schvaľuje plán práce na šk.rok 2024/2025 <i>Uznesenie č.3</i> Pedagogická rada prerokovala a odporúča na ďalšie schválenie školský poriadok Pedagogická rada ukladá členom preštudovať Usmernenie pre MŠ, na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia <i>Uznesenie č.4</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie Správu o VVČ, odporúča na ďalšie schválenie <i>Uznesenie č.5</i> Pedagogická rada berie na vedomie Materiálno-technické zabezpečenie a pedagogicko-organizačné pokyny pre šk. rok 2024/2025. Pedagogická rada prerokovala plán profesijného rozvoja, berie na vedomie jeho plnenie podľa plánu <i>Uznesenie č.6</i> Pedagogická rada ukladá členom preštudovať materiál a metodiky k PO
05.02.2025	<i>Uznesenie č.2</i> Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie hodnotenie plnenia plánu práce MŠ a vnútroškolskú kontrolu <i>Uznesenie č. 3</i> Pedagogická rada berie na vedomie výsledky hodnotenia VVČ za I.polrok šk. roka 2024/2025, prerokovala jednotlivé oblasti ŠVP v ktorých jednotlivé deti nedosiahli požadovanú úroveň. <i>Uznesenie č. 5</i> Pedagogická rada prerokovala a schválila vnútornú smernicu Krízový intervenčný plán <i>Uznesenie č. 6</i> Pedagogická rada prerokovala a schválila termín karnevalu, termín návštevy knižnice a školskú súťaž mám básničku na jazýčku
26.03.2025	<i>Uznesenie č. 2</i> Pedagogická rada prerokovala a schválila dodatok k školskému poriadku 1/2025 Manuál a monitoring uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní 2025 Pedagogická rada berie na vedomie spoluprácu s rodinou pri riešení zápisu do ZŠ, spoluprácu s KC pri zápise detí do ZŠ <i>Uznesenie č. 3</i> Pedagogická rada berie na vedomie oznam o školskom výlete, ukladá členom pedagogickej rady oboznámiť sa s plánom výletu, ktorý sa uskutoční 15.4.2025, 22.05.2025, 05.06.2025
17.06.2025	<i>Uznesenie č. 2</i> Pedagogická rada berie na vedomie informáciu o počte deti pokračujúcich v plnení PPV <i>Uznesenie č. 3</i> Pedagogická rada berie na vedomie informáciu o individuálnom vzdelávaní

	<i>Uznesenie č. 4</i> Pedagogická rada berie na vedomie a ukladá pedagogickým zamestnancom súčinnosť pri príprave programu a organizácii počas Dňa otvorených dverí <i>Uznesenie č. 5</i> Pedagogická rada berie na vedomie správu o hodnotení detí, hodnotení tried a výsledky pedagogickej diagnostiky v jednotlivých triedach <i>Uznesenie č. 6</i> Pedagogická rada berie na vedomie a odporúča zriaďovateľovi schváliť Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy za šk rok 2024/2025 <i>Uznesenie č. 7</i> Pedagogická rada berie na vedomie počet prijatých detí od septembra 2025 <i>Uznesenie č. 8</i> Pedagogická rada ukladá pedagogickým zamestnancom zabezpečiť jednotlivé úlohy pri realizácii rozlúčky s predškólakmi

Interné metodické združenie:

V školskom roku 2024/2025 MŠ nerealizovala – MZ.

4. Údaje o deťoch za školský rok 2024/2025

Stav k 15. 09. 2024:				Stav k 31. 08. 2025 :		
Počet tried	Počet detí	Integrované	Počet OPŠD	Počet detí	Integrované	Počet OPŠD
I.	22	-	7	22	-	9
II.	18	-	8	18	-	11
III.	22	-	7	22	-	4

Stav k 15. 09. 2025:						
Počet tried	Počet detí	Integrované	Počet OPŠD	Počet detí zo SZP	Počet detí zo ŠVVP	Počet OPŠD
I.	22	-	9	17	3	9
II.	19	-	11	14	3	11
III.	22	-	4	18	2	4

5. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ	13
Z toho PZ*	8
Z počtu PZ	8
- kvalifikovaní	8
- nekvalifikovaní	0

- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NZ**	5
Z počtu NZ	5
- upratovačky	1
- ostatní – udržbár	1
Školská kuchyňa a jed.	3
Spolu počet zamestnancov MŠ	13

Výchovu a vzdelávanie zabezpečovalo päť kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, dvaja pedagogickí asistenti učiteľa a jedna školská špeciálna pedagógica, ktorí spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR 1/2020 Z.z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Jedna pani učiteľka má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore predškolská a elementárna pedagogika, jedna pani učiteľka má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore špeciálna pedagogika, jedna p. učiteľka má ukončené vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa – odbor sociálna práca. Druhu atestáciu absolvovala riaditeľka MŠ.

6. Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet		
		ukončilo	Pokračuje	začalo
Inovačné vzdelávanie	6	6	0	0
Aktualizačné vzdelávanie	8	8	0	0

Riaditeľka školy i zamestnávateľ podporujú vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Pedagogickí zamestnanci sa v školskom roku 2024/2025 zúčastňovali na vzdelávacích programoch v rámci profesijného rozvoja, okrem toho v rámci sebvzdelávania študovali odporúčanú odbornú literatúru, webové portály v oblasti pedagogiky a psychológie, nové odborné publikácie. Účasť PZ na vzdelávaní sa realizovala v súlade s Ročným plánom profesijného rozvoja.

Profesionálny rozvoj je proces prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií, získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Profesionálny rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania, tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, sebvzdelávania a výkonu

pracovnej činnosti alebo absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií.

P.č	Priezvisko a meno	Vzdelávanie
1.	Bc. Zobolová Adriana	Aktualizačne: Riadenie náročných situácií v prostredí materskej školy
		Inovačné: Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení
		Inovačné: Dieťa a hudba, Pohyb a hra 2
		Inovačné: Rozvíjanie jazykových schopností u detí predškolského veku v MŠ
2.	Hurajt Klaudia	Aktualizačné: Riadenie náročných situácií v prostredí materskej školy
		Inovačné: Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení
3.	Kroščenová Agáta	Aktualizačne: Riadenie náročných situácií v prostredí materskej školy
		Inovačné: Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení
		Inovačné: Dieťa a hudba, Pohyb a hra 2
4.	Orinčáková Elena	Aktualizačne: Riadenie náročných situácií v prostredí materskej školy
		Inovačné: Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení
		Inovačné: Dieťa a hudba, Pohyb a hra 2
5.	Mgr. Zajacová Jana	Aktualizačne: Riadenie náročných situácií v prostredí materskej školy
		Inovačné: Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení
		Inovačné: Dieťa a hudba, Pohyb a hra 2
		Inovačné: Rozvíjanie jazykových schopností u detí predškolského veku v MŠ
6.	Mgr. Kubičárová Janka	Aktualizačne: Riadenie náročných situácií v prostredí materskej školy
		Inovačné: Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení
7.	Bc. Kromková Katarína	Aktualizačne: Riadenie náročných situácií v prostredí materskej školy
8.	Polláková Marta	Aktualizačne: Riadenie náročných situácií v prostredí materskej školy

7. Aktivity v MŠ a prezentácia na verejnosti

Všetky aktivity boli realizované v materskej škole spoločne, alebo v rovnakom termíne, v I. , II. aj II. triede.

Názov aktivity	Termín realizácie	Zameranie
Šarkaniáda	Október 2024	Pohybové a vzdelávacie aktivity
„Mesiac úcty k starším“	Október 2024	Výchovno – zábavný program
Mikuláš	December 2024	Zábavný program. Návšteva Mikuláša (darčeky).
Tvorivé dielne	December 2024	Spolupráca s rodinou
Vianočné Aflatounske trhy	December 2024	Spolupráca s rodinou
Vianočná besiedka	December 2024	Vystúpenie detí,
Karneval	Február 2025	Interaktívne hry, diskotéka
Mám básničku na jazýčku	Marec 2025	Posilnenie pozitívneho vzťahu ku knihám a čítaniu, spolupráca s rodinou.
Návšteva knižnice - Mier	Marec 2025	Posilnenie pozitívneho vzťahu ku knihám
Deň Aflatounu	Apríl 2025	Športové hry a súťaže s rodičmi detí
Deň Rómov	Apríl 2025	Rómska kultúra – zvyky a tradície
Deň spevu a tanca	Apríl 2025	Kultúrno – výchovné zameranie
Pohybom k zdraviu	Apríl 2025	Pohybové aktivity – upevňovanie pohybového aparátu -Janovce
Deň matiek	Máj 2025	Odovzdanie darčiekov s blahoželaním (zamestnankyne MŠ, rodičia).
Divadlo -	Máj 2025	Kultúrno – výchovné zameranie.
Donovalkovo	Máj 2025	Výchovno-vzdelávací program v mestečku Donovalkovo
Hodkovce kaštieľ	Jún 2025	Vzdelávacie, náučne aktivity
Športová olympiáda	Jún 2025	Športové aktivity, súťaživosť – beh, skok, hod loptičkou
Oslava MDD	Jún 2025	Interaktívne hudobno – športové podujatie.
Rozlúčka s predškólakmi	Jún 2025	Kultúrne vystúpenie pre rodičov, odovzdávanie osvedčení o absolvovaní PPV
Arakovo	Jún 2025	Výchovno – vzdelávací program

V školskom roku sa zapojili deti do rôznych výtvarných súťaží, najmä s výtvarným zameraním: Ochránárík, Ekovýkres

8. Údaje o projektoch školy

POP 3 - V šk.roku 2024/2025 materská škola pokračovala v Národnom projekte - Podpora pomáhajúcich profesií 3, je zameraný na financovanie podporných profesií v školstve, ktorý bude financovaný z nového Programu Slovensko, teda zo zdrojov Európskej únie. Národný

projekt pomôže udržať pozície školských podporných tímov, pedagogických asistentov, pomocných vychovávateľov v materských školách.

Hlavným cieľom projektu je vytváraním inkluzívneho prostredia v MŠ a prostredníctvom práce s rodinou zvýšiť počet detí z marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov, ktoré navštevujú MŠ a tým zabezpečiť zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov týchto komunít, ako jeden z nástrojov sociálno-ekonomickej integrácie. Prostredníctvom projektu sme vytvorili pracovné pozície pre dve pedagogické asistentky učiteľa a jedného školského špeciálneho pedagóga. Inkluzívny tím sa podieľa na odstraňovaní bariér a potrieb detí, najmä z MRK a zavádzaní inkluzívnych praktík v oblasti kultúry, politiky a praxe MŠ.

Aflatoun – **Sociálne a finančné vzdelávanie detí v materských školách.** Naďalej pokračujeme v projekte, ktorý na Slovensko prináša Nadácia otvorenej spoločnosti spolu s organizáciou eduRoma a Štátnym pedagogickým ústavom, rozvíja vedomosti detí o ich právach, rozvíja kladné postoje k životu a osobnosti, jednou z tém je starostlivosť o ľudí ktorých máme radi, ako spolu nažívame a pracujeme. Druhá oblasť je venovaná finančnej gramotnosti - Aktivita zameraná na šetrenie – utrácanie – zdieľanie rozvíjajú u detí finančnú gramotnosť, základné finančné pojmy a matematickú gramotnosť hravým, no realite blízkym spôsobom, podporujú matematické myslenie riešením kontextových úloh. Praktickým spôsobom učí deti narábať s peniazmi a zvyšuje ich schopnosť vytvárať spoločenské zmeny.

Participácia na projektoch Škola dokorán a projektoch Nadácie otvorenej spoločnosti:

24.10.2024 našu MŠ navštívila Gabriella Sancisi, veľvyslankyňa Holandského kráľovstva

INVAC - Cieľom projektu je vyvinúť informované a nadnárodné stratégie pre nábor, výber, školenie, nepretržitý profesionálny rozvoj a profesionalizáciu rómskych poloprofesionálov. To bude zahŕňať mapovanie existujúcich postupov a analýzy potrieb, rámca kompetencií, nástrojov odbornej prípravy a ciest ich profesionalizácie.

28.10.2024 sa v MŠ Tehelná 20, SNV uskutočnilo stretnutie s kolegami zo Záhrebu

10.12.2024 zamestnanci materskej školy privítali a nadviazali spoluprácu s organizáciou z Londýna, ktorá participuje na podpore projektov Nadácie otvorenej spoločnosti – projekt zameraný na spoluprácu MŠ s rodinou.

SOFT SKILLS – **Mäkké zručnosti pre vysokokvalitné vzdelávanie - 28.05.2025** materská škola v rámci projektu privítala v priestoroch MŠ Tehelná 15 p. učiteľiek z Estónska, Slovinska a Chorvátska. Cieľom projektu je poskytnúť odbornú podporu existujúcim lídrom podporných vzdelávacích skupín učiteľov (TSLG).

Mimo týchto projektov MŠ realizovala, alebo bola zapojená do projektov:

Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva

Dobrodružná cesta za pokladom

9. Údaje o výsledkoch školskej inšpekcie

V školskom roku 2024/2025 nebola uskutočnená inšpekcia ŠŠI.

10. Priestorové a materiálno-technické vybavenie školy

Priestory MŠ (3 triedy, kuchyňa a ostatné kuchynské priestory, chodby, miestnosť pre upratovačku a riaditeľňa) sú sústredené v účelovej budove, ktorá je v prevádzke od 25.01.2016. Na prízemí sa nachádza šatňa pre deti, šatňa pre zamestnancov, jedáleň, kuchyňa, dve triedy, priestory a sklad pre upratovačku. Na poschodí je jedna trieda, spálňa a riaditeľňa. Nové priestory sú účelne vybavené, vyhovuje hlavne po stránke hygienickej, zdravotnej, ale aj estetickej a funkčnej. Priestory tried pri počte zapísaných detí nezodpovedajú plošne kapacite detí v jednotlivých triedach. Vnútorné vybavenie jednotlivých tried sa postupne dopĺňalo a modernizovalo novým vybavením.

V priebehu roka materská škola podľa finančných možností dopĺňala inventár školy a realizovala bežnú údržbu v priestoroch materskej školy. Areál materskej školy je priestorovo veľký a vyhovujúci na každodenný pobyt vonku. Tvorí ho školský dvor a školská záhrada, ktoré sú vybavené na primeranej úrovni záhradným náradím a náčiním. Vzhľadom k počtu zapísaných detí je vybavenie areálu materskej školy postačujúce.

„Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

V školskom roku sa podarilo skvalitniť materiálno – technické zabezpečenie:

- Počas školského roka sme doplnili a skrášlili školský dvor zeleňou, kvetinovými záhonmi a okrasnými drevinami.
- Doplnenie školského dvora – preliezka a pieskovisko
- Inovácia a modernizácia vybavenia tried učebnými pomôckami

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole určuje : Všeobecnému záväznému nariadeniu č.6/2022 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach zo dňa 15.12.2022 pod číslom 18/2022 s účinnosťou od 01.01.2023

Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v materskej škole – šk. rok 2024/2025:

Školné 5 €

Príspevok na režijné náklady na 1 obed vo výške 0,50 €

Strava :

/desiata – 0,45

Obed – 1,10

Olovrant -0,35

Od 01.03.2025 nadobúda platnosť Všeobecné záväzne nariadenie č. 1/2025 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole od 01.03.2025 do 31.08.2025 je 25,00 Eur. Od 01.09.2025 je 0,00 Eur.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
- b) ak zákonný zástupca predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo z rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase letných prázdnin,
- c) pomernú časť príspevku uhrádza zákonný zástupca v prípade, že bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená závažnými dôvodmi zriaďovateľa bez možnosti zaradenia dieťaťa do náhradnej materskej školy.

Údaje o hmotnom a finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy od 1.9.2019 je vo výške 5 €, pre rodiny so štyrmi a viacerými deťmi vo veku od 3 do dovŕšenia 15 rokov veku sa príspevky znižujú o 50%. O znížení príspevku rozhodne riaditeľ školy- po predložení žiadosti zákonného zástupcu a overení uvedených skutočností. Školné za šk. rok 2024/2025 – 120,- EUR.

11. Cieľ koncepčného zámeru školy

Koncepcia rozvoja školy je dlhodobá zameraná: Koncepcia materskej školy vychádza z rozpracovanej SWOT analýzy školy v ktorej sú identifikované silné a slabé stránky školy, ale

aj ohrozenia jej ďalšieho rozvoja. Na základe tejto analýzy definujem kľúčové oblasti jej rozvoja:

- skvalitňovať výchovnovzdelávací proces v materskej škole
- podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov
- zvyšovanie úrovne materiálno-technického vybavenia školy
- rozvoj spolupráce rodiny a školy, spolupráce s inými subjektmi
- skvalitňovať oblasť riadiacej práce

Silne stránky	Slabé stránky
- výborná spolupráca so zriaďovateľom - podpora vedenia školy v inováciách vo výučbe, technického a estetického vybavenia školy - obohacovanie výchovno-vzdelávacej činnosti o rôzne aktivity - spolupráca so subjektmi podieľajúcimi sa na VVP a spolupráci rodiny a školy - estetická úprava prostredia školy - záujem všetkých zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy - dobrá tímová spolupráca všetkých zamestnancov školy - pozitívna klíma školy - prezentácia školy na verejnosti	- z kapacitných dôvodov neschopnosť pokryť záujem rodičov o predprimárne vzdelávanie mladších detí - vybavenie hracími prvkami na školskom dvore - absencia zborovne v materskej škole - slabšia úroveň profesijného rastu
Príležitosti	Ohrozenia
- rozširovať spoluprácu rodiny a školy o spoločné aktivity - spolupráca s neziskovými organizáciami zameranými na rodiny so sociálne znevýhodneného prostredia - príležitosti ku kariérnemu rastu a zlepšenie profesijnej úrovne pedagógov - spolupráca so širokou verejnosťou, inštitúciami - vhodné podmienky pre tvorivosť učiteľov a možnosť seberealizácie) - zväčšenie priestorov MŠ (prístavba, nadstavba)	- nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu a modernizáciu - zvýšenie administratívy vyplývajúcej z platnej legislatívy pre pedagógov, riaditeľa školy - nárast byrokracie - neustále meniaci sa legislatíva

Ciele a úlohy vo výchovnovzdelávacej oblasti

- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou
- rozvíjať pohybovú kultúru a zdatnosť detí
- rozvíjať návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovať zdravé sebavedomie, sebaistotu a jedinečnosť detí
- vytváranie podmienok na rozvíjanie digitálnych technológií, rozvíjať počítačovú gramotnosť
- udržiavať si kvalitnú zaškolenosť detí na vstup do ZŠ
- rozvíjať multikultúrnu a regionálnu výchovu
- zintenzívniť výchovu k dopravnej disciplíne
- viesť deti k ochrane environmentálneho prostredia
- rozvíjať predčitateľskú a jazykovú gramotnosť
- rozvíjať sociálnu a finančnú gramotnosť
- vytvárať vhodné podmienky na bezproblémovú adaptáciu

Koncepcia ľudských zdrojov

- zlepšovať podmienky práce všetkých zamestnancov školy
- umožňovať odborný rast - podporovať vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v súlade s potrebami školy
- spoločenskými aktivitami naďalej upevňovať medzil'udské vzťahy v kolektíve
- pri tvorbe kolektívnej zmluvy podporovať dobrú sociálnu politiku školy
- zvyšovať účasť zamestnancov ako jedného tímu na rozhodovaní o škole
- vytvárať pozitívnu klímu na škole

Oblasť spolupráce s partnermi

- úzka spolupráca s rodinou
- spolupráca so zriaďovateľom - prezentácia materskej školy na verejnosti /
- udržiavať si kvalitnú spoluprácu so základnými školami v blízkom okolí

Materiálno technické zabezpečenie

- modernizácia interiéru a exteriéru
- priebežné dopĺňanie učebných pomôcok
- vybavenie školskej knižnice novšími publikáciami, pedagogickou a psychologickou literatúrou
- modernizácia informačných tabúl

Riadiaca činnosť

- uplatňovať a rozvíjať participačný spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni, založený na vzájomnej pomoci, úcte, rešpekte, kolegiálnosti, zodpovednosti a kooperatívnosti
- vytvárať pozitívnu klímu pre spoluprácu, predchádzať konfliktným situáciám vzájomným, kultivovaným dohovorom
- zvyšovaním odbornosti, iniciatívou, kreativitou, tímovou prácou viesť školu k napredovaniu
- nadväzovanie nových kontaktov,
- zvyšovanie právneho vedomia v rámci platnej legislatívy
- kvalitná príprava triednych a celoškolských akcií
- úzko spolupracovať s poradnými orgánmi školy / Metodické združenie, Rada škola/
- delegovať kompetencie medzi zamestnancami
- skvalitniť kontrolnú činnosť a zabezpečiť tak spätnú väzbu
- uskutočňovať hospitačnú činnosť podľa plánu hospitácií

Systém hodnotenia dosiahnutých cieľov

Kontrolný systém školy zameraný na:

- hodnotenie pedagogických zamestnancov / výchovno-vzdelávacia, vytváranie priaznivých podmienok vo výchovno-vzdelávacom procese, mimoškolské aktivity, oblasť pracovného správania/
- autoevalvácia pedagogických zamestnancov
- hodnotenie detí
- hodnotenie ŠkVP
- záznamy z kontrol nepedagogických zamestnancov
- hodnotenie riaditeľky školy zamestnancami školy / dotazník/
- autoevalvácia riaditeľky školy

12. Výsledky výchovy a vzdelávania

Dochádzka detí v triedach bola priemerná, nakoľko v jesenných a zimných mesiacoch bol častejší výskyt prenosných ochorení.

Adaptácia novoprijatých detí bola v každej triede bezproblémová a u každého dieťaťa prebiehala individuálne. Pedagogickí zamestnanci však citlivo zvažovali a hľadali možnosti, aby prechod detí z rodiny do nového prostredia bol plynulý. Pedagogický asistent učiteľa a školsky špeciálny pedagóg v materskej škole bezprostredne spolupracovali s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy, uľahčovali adaptáciu dieťaťa z MRK na

prostredie školy a pomoc pri prekonávaní bariér, ktoré plynú z ich znevýhodnenia, realizovali orientačnú pedagogickú diagnostiku z pohľadu práce asistenta, pomáhali pri činnostiach, ktoré súvisia s realizovaním stimulačných, akceleračných a preventívnych programov.

Hra dominovala celým výchovnovzdelávacím procesom, bola zdrojom zábavy, prijímaní nových poznatkov, rozširovaním vedomostí, zakladaním detských priateľstiev, zdrojom informácií o svete. Práve prostredníctvom hry učiteľky uplatňovali svoje pedagogické schopnosti, individuálny prístup, získavali poznatky pre pedagogickú diagnostiku každého dieťaťa.

Denný poriadok bol zostavený tak, aby sa vhodne striedali všetky organizačné formy a aby si deti osvojili návyky zdravého životného štýlu. Počas celého pobytu detí v materskej škole bol zabezpečený pitný režim, ovocné dni, prostredníctvom ktorých sme utvárali pozitívny postoj k zdravej výžive a prevencii proti obezite.

Požiadavky, ktoré boli kladené na deti, obsah a spôsob výchovno-vzdelávacej práce boli primerané ich vedomostiam, zručnostiam a návykom. Pri výchove a vzdelávaní vyučujúce dbali na postupnosť od známeho k neznámemu a od jednoduchého k zložitejšiemu.

Hrovými formami, zábavnými činnosťami, športovými aktivitami a ich plánovitým rozvrhnutím mali deti dostatok priestoru k rozvíjaniu jemnej a hrubej motoriky.

Učiteľky rešpektovali vývinové potenciality jednotlivých detí a opierali sa o detskú skúsenosť a poznanie. Prostredníctvom telovýchovných aktivít sa učiteľky usilovali na základe detskej prirodzenej radosti z pohybu utvárať trvalý pozitívny vzťah k telovýchovným činnostiam, športu v triede a na školskom dvore. Učiteľky viedli deti k správne napodobňovaniu zdravotných cvikov, k ostražitosti počas cvičenia, k utváraniu stavu pohody psychickej, fyzickej a sociálnej. Deti boli vedené k osvojovaniu si hygienických návykov, k zdokonaľovaniu zručnosti pri obliekaní - vyzliekaní a stolovaní. Úroveň sebaobslužných a hygienických návykov nebola na primeranej úrovni. Deti boli málo samostatné a k čiastočnému zlepšeniu došlo až v druhom polroku šk. roka.

Pre zlepšenie jemnej motoriky učiteľky využívali rôzne pracovné techniky ako strihanie, krčenie, modelovanie, hry so stavebnicami a skladačkami. Deti sa postupne a správne učili držať ceruzku a štetec. Oproti začiatku školského roka sa zlepšil výtvarný prejav detí a záujem o kreslenie. Problémom boli aj grafomotorické cvičenia. Deti kreslili s nezáujmom a kresba väčšiny detí bola neestetická. Väčší záujem javili deti o pracovné aktivity a činnosti. Prostredníctvom jednotlivých aktivít si deti osvojovali rôzne techniky práce s technickým a odpadovým materiálom, veľmi radi pracovali s prírodným materiálom.

V oblasti osobnostného rozvoja detí sme vychádzali z ich prirodzenej túžby po poznávaní nového, rozvíjali sme myšlienkové procesy prostredníctvom zážitkového učenia.

Prostredníctvom podnetných a jednoduchých rozhovorov o predmetoch, javoch, činnostiach si deti postupne osvojovali správny rečový prejav. Vnímané predmety, javy, činnosti sa snažili deti pomenovať a používať v slovnej zásobe.

Z hľadiska sociálno-emocionálneho rozvoja osobnosti detí prevládalo vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňovanie prosociálneho výchovného štýlu a pozitívna sociálna atmosféra v triedach. Deti sa postupne spolupodieľali na vytváraní pravidiel v triedach rozvíjaním interpersonálnych kompetencií a emocionálnej inteligencie a to v rôznych situáciách počas celodenného pobytu v materskej škole. V priebehu roka sa zlepšilo kooperatívne správanie a spolupráca v skupinových aktivitách. Deti v priebehu roka získali základy spoločenských pravidiel a noriem, empatie, tolerancie, spolupatričnosti, schopnosti spolupráce, prejavovania ohľaduplnosti k prostrediu, rešpektovaniu jeden druhého, základným neverbálnym prejavom.

Reč detí ako aj slovná zásoba je na nepostačujúcej úrovni, prevláda komunikácia v romskom jazyku. Významným pozitívom v stimulácii rozvoja rečí u detí bolo systematické rozvíjanie komunikačných spôsobilosti, zvyšovanie záujmu o rečovú aktivitu vytvorením pozitívnej motivácie a uplatňovania inovačných metód. V školskom roku 2024/2025, 2x v mesiaci s deťmi pracovala logopedička. Počas celého roka, školská špeciálna pedagogička pracovala individuálne s deťmi, na základe depistáže stanovila pre každé dieťa stimulačný program. Výstupná depistáž nám potvrdila zlepšenie výsledkov vo výchovno-vzdelávacom procese u každého dieťaťa.

13. Úspešnosť MŠ pri príprave detí na vstup do ZŠ

- zaškolenie a príprava detí zo SZP pre vstup do 1.roč.ZŠ,
- pôsobením školského špeciálneho pedagóga v MŠ sa optimalizoval vzdelávací a osobnostný vývin detí, t.j. prispieval k úpravám či zlepšeniu ich výkonov, respektíve zabraňoval ich ďalšiemu zhoršovaniu a predchádzal poruchám správania,
- spolupodieľal sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre deti so ŠVVP, následne sa podieľal na jeho aplikácii v praxi,
- športové aktivity organizované mestom, s ocenením na popredných miestach,

14. Spolupráca školy s rodičmi

Nadviazanie spolupráce školy s rodinou a budovanie partnerstva nie je záležitosťou jednorazovou. Život v školskom zariadení má svoju dynamiku, ktorá sa prenáša i do oblasti mimo priamej práce s deťmi, teda i do styku s rodinou.

Rodičovské združenie – usporadúvané 2x do roka.

Rodinné návštevy – získavať prehľad o prostredí v ktorom dieťa žije.

Individuálne konzultácie – s rodičmi za účelom zlepšenia dochádzky dieťaťa do MŠ.

Škola – deti – rodičia – slávnosti, besiedky, zahájenie nového školského roka, Vianočná besiedka, Deň matiek, kultúrno spoločenské akcie.

15. Spolupráca s inými inštitúciami

- spolupráca so zriaďovateľom, SŠZ a ŠÚ v SNV,
- spolupráca s ZŠ Komenského a ZŠ Nad Medzou
- spolupráca s CPP - SNV
- spolupráca s Mestskou políciou a občianskou strážou v osade, s KC
- spolupráca s rodičmi – návšteva rómskych rodín za účelom pravidelnej dochádzky

Správu vypracovala Mgr. Jana Zajacová

.....
Podpis riaditeľky MŠ