

Materská škola, I. Krasku 3, Spišská Nová Ves

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,
JEJ VÝSLEDKACH A PODMIENKACH ŠKOLY
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025**

Predkladá: *Mgr. Eva Dačová*, riaditeľka školy _____

Prerokované v pedagogickej rade dňa 30.8.2025

Prerokované v rade školy dňa 25.09.2025

Rada školy odporúča – ~~neodporúča~~ správu predložiť zriaďovateľovi
na schválenie.

Predseda rady školy: *Mgr. Jana Červeňáková* _____

Stanovisko zriaďovateľa:

schvaľuje - neschvaľuje

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
školy za školský rok 2024/2025**

Ing. Pavol Bečarik, primátor mesta _____

Spišská Nová Ves, dňa 17.12.2025

Obsah

- 1. Údaje o škole**
- 2. Rada školy a poradné orgány riaditeľa školy**
 - a) Rada školy**
 - b) Poradné orgány riaditeľa školy**
- 3. Zamestnanci školy**
- 4. Údaje o deťoch / žiakoch**
- 5. Ďalšie údaje o škole**

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Projekty do ktorých je škola zapojená

Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

Priestorové podmienky a materiálno-technické podmienky školy

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých má škola nedostatky

Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Aktivity školy, ktoré realizuje pre deti / žiakov v ich voľnom čase

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami detí

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov školy	Materská škola, I. Krasku 5, 052 05 Spišská Nová Ves
Adresa školy	I.Krasku 3, 052 05 Spišská Nová Ves
Telefón	+4214422155
E-mail	msikrasku@mestosnv.sk ,
Zriaďovateľ	Mesto Spišská Nová Ves
Riaditeľ materskej školy	Mgr. Eva Dačová

Predseda	Mgr. Jana Červeňáková
Pedagogickí zamestnanci	Mgr. Jana Červeňáková Mgr. Simona Holubová- špec. pg Bc. Martina Nagyová. pg. asistent
Nepedagogickí zamestnanci	Iveta Mačugová
Zástupcovia rodičov	
Zástupcovia zriaďovateľa	Mgr. Peter Hadidom MUDR. Peter Zelený, MPH

Lienková trieda – *Mgr. Eva Dačová*

Mgr. Jana Červeňáková - triedna učiteľka , predseda rady školy

Nepedagogický zamestnanec- Vladimír Kato- údržbár

2.Rada školy a poradné orgány riaditeľa školy

a) Rada školy

Zloženie rady školy:

Mgr. Jana Červeňáková	Predseda rady školy, zástupca pedagogických zamestnancov
Iveta Mačugová	zástupca nepedagogických zamestnancov
Miroslava Kotlárová	zástupca rodičov
Mgr. Peter Hadidom	zástupca zriaďovateľa
MUDr. Peter Zelený, MPH	zástupca zriaďovateľa

Činnosť rady školy

Zasadanie rady školy sa realizovalo dištančnou formou na základe odporúčania Ministerstva školstva, výskumu , vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Rada školy zasadala dňa 25.09.2025, na svojom zasadnutí prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 a školský poriadok, oboznámila sa s počtom prijatých detí na školský rok 2025/2026 .

Rada školy prijala uznesenie:

Berie na vedomie:

Informácie o počte prijatých detí na školský rok 2025/2026

Prerokovala :

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025

Školský poriadok

Rada školy vydáva súhlasné stanovisko k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 a odporúča riaditeľke predložiť ju na schválenie zriaďovateľovi.

b) Poradné orgány riaditeľa školy

Činnosť poradných orgánov riaditeľa školy

Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2024/2025 3 – krát – 9/2024, 4/2025, 6/2025

- na prvom zasadnutí pedagogická rada prerokovala interné predpisy MŠ (školský poriadok, organizačný poriadok, pracovný poriadok, ročný plán vnútornej kontroly) a triednu dokumentáciu (plány výchovno-vzdelávacej činnosti, diagnostika detí).
Pedagogická rada tiež rokovala o projektoch, do ktorých sa MŠ zapojí a oboznámila sa s pokynmi upravujúcimi podmienky MŠ – prevádzka a vnútorný režim MŠ na zaistenie bezpečnosti.

Uznesenie

- členovia pedagogickej rady predložia riaditeľke MŠ témy na aktualizáciu vzdelávania,
- členovia pedagogickej rady predložia písomný návrh riaditeľke MŠ na ich ročné vzdelávanie v súlade s plánom profesijného rozvoja,
- zrealizuje sa vstupná diagnostika detí do diagnostických hárkov.
- na druhom zasadnutí pedagogická rada prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025

Uznesenie

- pedagogická rada odporúča predložiť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 zriaďovateľovi na schválenie
- na treťom zasadnutí prebiehala analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2024/2025, zhodnotila sa depistáž a stimulácia detí a plnenie akčného plánu v rámci NP POP3, prebehlo hodnotenie činnosti a aktivít školy, vyhodnotil sa zápis na školský rok 2025/2026.

Uznesenie

- uzavrieť pedagogickú dokumentáciu a odovzdať riaditeľke MŠ.

3. Zamestnanci školy

Pedagogický zamestnanci		Kariérový stupeň	Kvalifikačné predpoklady	
kategória učiteľ	2	začínajúci pedagogický zamestnanec	spĺňa	2
		samostatný pedagogický zamestnanec	nespĺňa	0
		pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou		
		pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou		
kategória pedagogický asistent	1	začínajúci pedagogický zamestnanec	spĺňa	1
		samostatný pedagogický zamestnanec	nespĺňa	0
kategória školský 1 špeciálny pedagóg		začínajúci pedagogický zamestnanec	spĺňa	1
		samostatný pedagogický zamestnanec	nespĺňa	0

Nepedagogický zamestnanci	
upratovačka	1
kurič, údržbár	1

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Aktualizačné vzdelávanie:

Podporné opatrenia – v celkovom rozsahu 5 hodín

Polytechnické činnosti v prostredí MŠ – v celkovom rozsahu 5 hodín

Inovačné vzdelávanie:

Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení

Mgr. Eva Dačová 3%

Mgr. Jana Červeňáková 3%

Webináre:

Mgr. Eva Dačová

Projektové riadenie krok za krokom

Diverzita a inklúzia

Riešenie konfliktov

Diagnostika detskej kresby

Autizmus u detí v mš

4. Údaje o deťoch

Materská škola v školskom roku 2024/2025 mala v prevádzke 1 triedu s celkovým počtom 25 detí .

- počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – 0
- počet prijatých detí na školský rok 2025/2026 – 25
- počet detí, ktoré pokračujú v plnení predprimárneho vzdelávania –8

5. Ďalšie údaje o škole

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Termín	Názov aktivity	Popis aktivity
10/2024	Jesenné potulky prírodou	Jesenná turistická vychádzka do prírody spojená so zberom jesenných plodov
10/2024	Úcta k starším	Posedenie so starými rodičmi- program
11/2024	Deň materských škôl	Zábavné dopoludnie spojené s oslavou Dňa materských škôl
11/2024	Šarkaniáda	Púšťanie šarkanov
12/2024	Mikuláš	
12/2024	Vianočná besiedka	Posedenie s rodičmi
12/2024	Zdobenie vianočného stromčeka v meste	Vytvorenie vianočných výzdob
02/2025	Fašiangový karneval	Karneval v MŠ
03/2025	Deň spevu a tanca	Oboznamovať deti s ľudovými piesňami a tancami
03/2025	Moja najmilšia knižka	Návšteva mestskej knižnice
05/2025	Cesta nie je ihrisko	Návšteva dopravného ihriska
05/2025	Detská olympiáda	Akcia MŠ Komenského
05/2025	MDM	Vystúpenie pre mamky
05/2025	Hasičský zbor	„Deň otvorených dverí „- požiarna zbrojnica
06/2025	MDD	návšteva Alex park
06/2025	Zvieratká v ZOO	návšteva zoologickej záhrady, spoznávanie exotických druhov zvierat, vtákov, plazov
06/2025	Mesto deťom	Mestská akcia
06/2025	Spolu deťom	mestská akcia pre MŠ
06/2025	Rozlúčka s predškólakmi	Skákacie hrady
6/2025	Arakovo	Papagáje
6/2025	Aquatera	Prednáška o zvieratkách a osobný kontakt

6/2025	Turistická vychádzka	Ferčaky- kone a okolie
--------	----------------------	------------------------

Projekty, do ktorých je škola zapojená

- **NP POP3 – Národný projekt Podpora pomáhajúcich profesií 3** je zameraný na financovanie podporných profesií v školstve, ktorý bude financovaný z nového Programu Slovensko, teda zo zdrojov Európskej únie

Cieľom nového projektu je stabilizovať pozície, ktoré boli doteraz financované cez rôzne projekty zo zdrojov EÚ. Preberajú sa pozície z národných projektov realizovaných v rámci rezortu školstva (projekty POP a POP II), z národného projektu, ktorý v materských školách realizoval Úrad splnomocnenca vlády pre rómske komunity (PRIM II), a projekty pomocných vychovávateľov v materských školách a pedagogických asistentov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR. Pokračovať bude na školách aj pozícia školského digitálneho koordinátora.

Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2024/2025 sa neuskutočnila v MŠ žiadna kontrola zo strany Štátnej školskej inšpekcie.

Priestorové podmienky a materiálno-technické podmienky školy

Materská škola sídli v dvojpodlažnej budove, ktorá je prispôsobená požiadavkám pre výchovno-vzdelávací proces a postupne prechádza rekonštrukciami. V celej budove sú plastové okná. Interiér je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry a hrové činnosti detí a realizáciu plánovaných cielených vzdelávacích aktivít.

Vnútorne priestory tvorí na prízemí vstupná chodba z ktorej sa prechádza do šatne, herňa, jedáleň na stravovanie detí s výdajným okienkom, umývárň a sociálne zariadenie, sklad pomôcok.

Na poschodí sú dve triedy, z ktorých jedna slúži momentálne ako spálňa, zborovňa, riaditeľňa, izolačná miestnosť a sociálne zariadenia. Priestorové vybavenie školy dopĺňa exteriér (školský dvor), ktorý je tvorený zatrávnenou i spevnenou plochou a umožňuje realizáciu rôznych pohybových, poznávacích a relaxačných aktivít. Stabilne je vybavený pieskoviskom a lavičkami na ktorých bola zrealizovaná výmena dosiek. Využívajú sa aj externé prenosné pomôcky na školský dvor: záhradné hojdačky, domček.

Triedy sú vybavené nábytkom – stolmi a stoličkami a sú v súlade s ergonomickými požiadavkami. Rozmiestnenie hračiek, detskej literatúry a učebných pomôcok rešpektuje požiadavku vybavenia jednotlivých kútikov. V jednej triede sa nachádza interaktívna tabuľa a stolový počítač s pripojením na internet je taktiež v triede a v herni na prízemí.. Notebook je prenosný a využíva sa podľa potreby.

Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy sú hračky a hrový materiál, didaktické pomôcky, pomôcky na činnosti hudobného, dramatického, pohybového a výtvarného charakteru, detská a odborná literatúra, digitálne technológie. Sklad učebných pomôcok sa dopĺňa podľa požiadaviek a finančných možností novými didaktickými a učebnými pomôckami. Učiteľská knižnica je dopĺňaná o nové podnetné materiály a odborné-metodické publikácie.

V riaditeľni sa nachádza počítač s pripojením na internet a kopírovacie zariadenie. Ďalšie kopírovacie zariadenie je v spálni a v herni pri počítači. Herňa je využívaná aj ako učebňa pre špeciálneho odborného pedagóga.

Stravovanie detí je v súlade s denným poriadkom. Strava sa vydáva v jedálni, ktorú denne prinášajú z kuchyne z MŠ na Hanulovej ulici.

Vykurovanie materskej školy a prípravu teplej vody zabezpečuje vlastná kotolňa umiestnená v pivničných priestoroch školy, v ktorých sa tiež nachádza sklad učebných pomôcok, práčovňa, sušiareň a hygienické zariadenie.

Pre úsporu energie potrebnej na vykurovanie je potrebné zateplenie celej budovy.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých má nedostatky

Dobré výsledky

- plnohodnotná výchovno-vzdelávacia činnosť počas všetkých organizačných foriem, v ktorej učitelia zohľadňujú dominantný učebný štýl každého dieťaťa pri spontánnom a zámernom učení,

- výber didaktických hier a činností so zreteľom na dosiahnutie stanovených edukačných zámerov,
- vyvážené striedanie statických činností s pohybovými hrami na udržanie nestálej pozornosti u detí a zmiernenie pre nich charakteristických prejavov temperamentu,
- kreativita preukazovaná pri pohybovom a hudobnom prejave,
- rozvíjanie užívateľských zručností detí,
- nadobudnutie elementárnej predčitateľskej gramotnosti u detí (poznanie textových a číselných symbolov, deti vedia podpísať menom svoj výtvar),
- správne uplatňovanie technicky i rytmicky osvojených základných lokomócií,
- dodržiavanie vzájomne vytvorených pravidiel kolektívneho spolužitia v triede,
- poskytnutie odbornej, metodickéj a poradenskej činnosti,
- výmena poznatkov medzi pedagogickými zamestnancami, spoločné riešenia výchovno-vzdelávacích problémov, metodické koordinovanie výučby na skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania,
- funkčne nastavený informačný systém,
- transparentne nastavený interný systém kontroly a hodnotenia,
- spolupráca s poradenskými zariadeniami – CPPPaP a terénnymi pracovníkmi,
- vytváranie spolupatričnosti medzi rodinou a MŠ a pomáhajúcimi profesiami,
- špecializovaný rozvoj detí na zvýšenie kvality individuálneho prístupu a stimulácie detí v oslabených oblastiach,
- pozitívna pracovná klíma,
- široké spektrum atraktívnych didaktických pomôcok.

Nedostatky

- nízka dochádzka detí do MŠ,
- nízky záujem rodičov o vzdelávanie svojich detí,
- komunikačné spôsobilosti z dôvodu jazykovej bariéry,
- strohý a gramaticky nesprávny verbálny prejav, málo zrozumiteľný s výraznými chybami vo výslovnosti hlások a používaním slov v gramaticky nesprávnych tvaroch,
- prezentovanie poznatkov, formulovanie správnych odpovedí, adekvátne riešenie úloh,
- hodnotenie vlastných výkonov alebo výkonov iných,
- slabá kooperácia a diskusia v skupinových činnostiach smerovaná k riešeniu zadaní,
- chýbajúce priestory na realizáciu zdravotných a pohybových aktivít.

SWOT analýza interného prostredia

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
-Primeraná priestrannosť tried -Záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa v materskej škole -Školský vzdelávací program prispôsobený podmienkam školy -Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov -Tvorivý tím, kreativita pedagógov -Motivácia učiteľov k osobnému rastu a celoživotnému vzdelávaniu -Pozitívna sociálna klíma -Kvalitné predprimárne vzdelávanie -Spolupráca so ZŠ, MŠ a CPP Prezentácia školy na verejnosti -Aktivity, podujatia a akcie pre deti	-Opadáajúca omietka, Opotrebované podlahové krytiny -Nevyhovujúce schodište -Nezáujem rodičov o dianie v škole

PRÍLEŽITOSTI	HROZBY
-Dobrá poloha školy a dostupnosť -Vzdelávanie pedagogických zamestnancov -Realizácia projektov -Flexibilita pedagógov a uplatňovanie inovácií vo výchove a vzdelávaní	-Neustále zmeny v legislatíve -Nedostatok finančných prostriedkov -Pokles populácie -Strata motivácie zamestnancov (vyhorenie)

SWOT analýza externého prostredia

Silné stránky	Slabé stránky
-Dobrá poloha školy - prístupnosť, autobusové spoje -Priestranný školský dvor	- Opotrebovaný stav chodníka - Exteriér MŠ – vybavenie školského dvora – - Stúpajúce ceny energií, spotreba energií
Príležitosti	Ohrozenia
• možnosť zapájania sa do projektov rôznych zadávateľov • možnosť získania finančných zdrojov z projektov	- Pokles populácie - Zvyšovanie nákladov na prevádzku MŠ

Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť.

V § 3 ods. 1. a ods. 2 VZN č. 6/2022 si mesto upravilo výšku príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole. Podľa uvádzaného znenia § 3 ods. 1. VZN č. 6/2022 mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole okrem MŠ, Tehelná 20 a MŠ, I. Krasku 3:

a) v mesiacoch január až jún a september až december 25,00 Eur

b) v mesiacoch júl a august 40,00 Eur.

Podľa uvádzaného znenia § 3 ods. 2. VZN č. 6/2022 mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole:

a) MŠ, Tehelná 5,00 Eur

b) MŠ, I. Krasku 5,00 Eur.

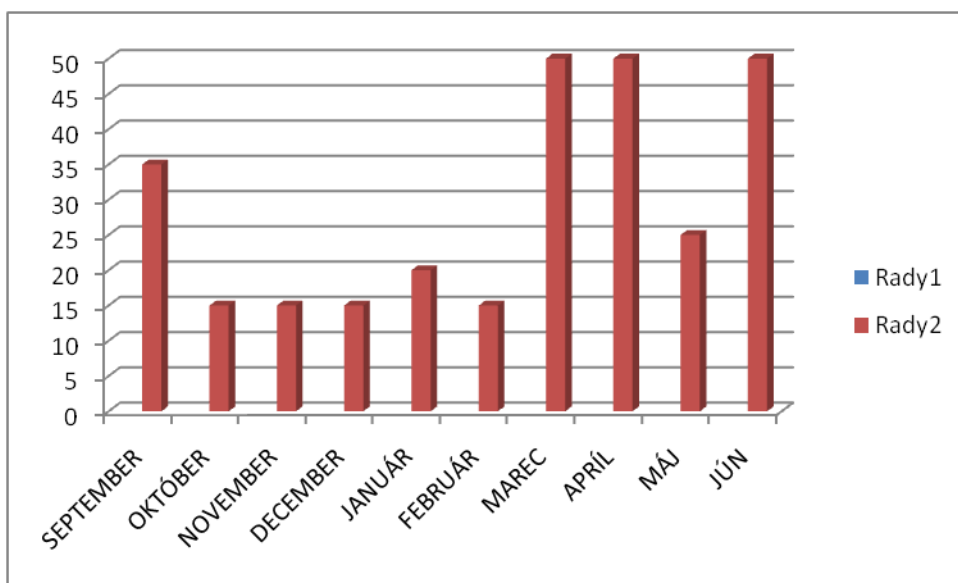
Od marca 2025 sa zmenila výška príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ 25 eur .

Podľa uvádzaného znenia § 5 ods. 5. VZN č. 6/2022 nárok na odpustenie príspevku v škole alebo v školskom zariadení z dôvodu, že zákonný zástupca dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka alebo pľnoletý žiak je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu, si zákonný zástupca alebo pľnoletý žiak uplatní podaním písomnej žiadosti riaditeľovi príslušnej školy alebo školského zariadenia s priloženým potvrdením ÚPSVaR.

ŠKOLNÉ 2024/2025

SEPTEMBER	35,00 €
OKTÓBER	15,00 €
NOVEMBER	15,00 €
DECEMBER	15,00 €
JANUÁR	20,00 €
FEBRUÁR	15,00 €
MAREC	50,00 €
APRÍL	50,00 €

MÁJ	25,00 €
JÚN	50,00 €
JÚL	
AUGUST	
SPOLU	290,00 €



Aktivity školy, ktoré realizuje pre deti/žiacov v ich voľnom čase

V školskom roku 2024/2025 materská škola neponúkala deťom žiadne voľno časové aktivity.

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami detí

Spolupráca materskej školy so zákonnými zástupcami prebieha na formálnej aj neformálnej úrovni. Formálna spolupráca bola zabezpečená podielom rodičov na samospráve školy – rodičovské združenie a rada školy. Neformálna spolupráca sa odvíjala od ostatných stretnutí oboch strán. Realizovali sa aktivity spolupráce v triede a priestoroch materskej školy. Išlo predovšetkým o rozhovory v čase príchodu a odchodu, uvedenie do triedy na začiatku školského roka spoločne s rodičmi, inštrukcie k jednotlivým aktivitám a úlohám pre deti v domácom prostredí, poradenské stretnutia a konzultácie so špeciálnym školským pedagógom, praktické ukážky ako stimulovať deti v domácom prostredí. Realizovali sa aj

sprostredkované aktivity spolupráce MŠ so zákonnými zástupcami cez rôzne oznamy a informácie na budove materskej školy a facebookovej stránke školy, výstavy tvorivej činnosti detí, detské portfóliá, návštevy v rodinách. V spolupráci so zákonnými zástupcami prebiehalo aj dištančné vzdelávanie detí formou roznášania pracovných listov do rodín a inštruktážou rodičom, ale aj pripájaním sa na sociálne siete.